



**ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.**

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Διευθυντή Σχεδιασμού και Απόδοσης Εμπορικών Δραστηριοτήτων**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας κτηθείσας σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον 15ετής αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία και τριετής εμπειρία σε ανώτερες θέσεις στο σχεδιασμό και τη διοίκηση έργων.
- Εμπειρία στη διοίκηση αλλαγών.

**Ουσιαστικά Προσόντα/
Επαγγελματικές Ιδιότητες:**

- Στρατηγική σκέψη και σχεδιασμός δραστηριοτήτων, ικανότητα επιχειρηματικής ανάλυσης προϊόντων και εφαρμογής τους.
- Επαγγελματική συνέπεια.
- Ικανότητα ανάληψης και ολοκλήρωσης σύνθετων έργων.
- Ηγετική ικανότητα, ικανότητα συντονισμού διατμηματικών ομάδων έργων.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Διορατικότητα και αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων-διαχείριση κρίσεων.
- Ικανότητα διαπραγματεύσεων.

B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ
Ο Διευθυντής Σχεδιασμού και Απόδοσης Εμπορικών Δραστηριοτήτων είναι ανώτερο στέλεχος της Εταιρείας και αναφέρεται στον ΑνΔΝΣ Εμπορικών Δραστηριοτήτων

Κύριες αρμοδιότητες

Ο Διευθυντής Σχεδιασμού και Απόδοσης Εμπορικών Δραστηριοτήτων προϊστάται της ομώνυμης Διεύθυνσης, της οποίας κύριες αρμοδιότητες είναι οι ακόλουθες:

- Στρατηγικός Σχεδιασμός των εμπορικών δραστηριοτήτων, και συντονισμός του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και της κατάρτισης των Προγραμμάτων Δράσης των Μονάδων αρμοδιότητάς της.
- Συντονισμός της κατάρτισης των ετήσιων Προϋπολογισμών Εκμετάλλευσης και Επενδύσεων των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς της και επιμέλεια της εφαρμογής Συστήματος Προϋπολογιστικού Ελέγχου.
- Αξιολόγηση της απόδοσης των επενδυτικών προγραμμάτων και του λειτουργικού κόστους των δραστηριοτήτων αρμοδιότητάς της.
- Προγραμματισμός των αναγκών των Μονάδων αρμοδιότητάς της σε Ανθρώπινο Δυναμικό (αριθμός, επαγγέλματα, δεξιότητες, κ.λπ.), και επεξεργασία μέτρων και πολιτικών για την κάλυψή τους.
- Επεξεργασία των στόχων που σχετίζονται με την αξιοποίηση και ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού των Μονάδων αρμοδιότητάς της, και των πολιτικών και προγραμμάτων Εκπαίδευσης που απαιτούνται για την επίτευξή τους.
- Συντονισμός και παρακολούθηση των έργων της Εμπορίας με σκοπό την παράδοσή τους εμπρόθεσμα, σύμφωνα με τις δοθείσες προδιαγραφές και εντός του συμφωνημένου προϋπολογισμού.

- Οργάνωση, συντονισμός και παρακολούθηση κάθε αναγκαίας διατμηματικής συνεργασίας, τόσο μεταξύ των Μονάδων αρμοδιότητάς της όσο και με άλλα αρμόδια ανά έργο Κλιμάκια, με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσης των έργων Εμπορίας και την ευθυγράμμιση του κάθε έργου με τους εμπορικούς, οικονομικούς και λειτουργικούς στόχους που έχουν τεθεί.
- Δημιουργία και παρακολούθηση πινάκων στόχων για τις εμπορικές δραστηριότητες.
- Σχεδιασμός και παρακολούθηση Συστημάτων Πληροφοριών Διοίκησης (MIS) για τις δραστηριότητες αρμοδιότητάς της.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων, και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Απόδοσης Εμπορικών Δραστηριοτήτων θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, η οποία είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό της τόπο (www.dei.gr).

E. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Υποβολή υποψηφιοτήτων
Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση E.Spyropoulou@dei.com.gr
2. Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων
Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2020.
3. Δικαιολογητικά
Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:
 - i) Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
 - ii) Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο europass/cedefop (στην ελληνική γλώσσα)
 - iii) Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5293135.

ΑΘΗΝΑ, 23 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2020