



ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ  
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

**Α. ΓΕΝΙΚΑ**

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Γενικού Διευθυντή Στρατηγικής και Μετασχηματισμού**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους υψηλού επιπέδου επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας κτηθείσας σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

**Τυπικά Προσόντα:****Υποχρεωτικά**

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- Τουλάχιστον 5ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανώτερες ή ανώτατες ιεραρχικά θέσεις σε σύνθετα έργα, καθώς και σε θέματα βέλτιστων λειτουργικών πρακτικών στον τομέα της ηλεκτροπαραγωγής μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών εκτεταμένου εύρους και διασποράς.

**Επιθυμητά**

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή σε άλλο συναφές με τη θέση αντικείμενο.
- Εμπειρία στην εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων εταιρειών του ενεργειακού τομέα.

**Ουσιαστικά Προσόντα/  
Επαγγελματικές Ιδιότητες:**

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και προώθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στα πλαίσια ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, καθώς και ανεξαρτησία, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

**Β. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Ο Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Μετασχηματισμού είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας, αναφέρεται στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και συμμετέχει στην Εκτελεστική Επιτροπή, ανώτατο συλλογικό διοικητικό όργανο της ΔΕΗ Α.Ε.

**Κυρίες αρμοδιότητες**

Ο Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Μετασχηματισμού προϊστάται της ομώνυμης Γενικής Διεύθυνσης, η οποία είναι μια από τις πέντε Επιτελικές Γενικές Διευθύνσεις της ΔΕΗ ΑΕ και διαρθρώνεται σε πέντε Διευθύνσεις: Διεύθυνση Στρατηγικής, Διεύθυνση Ρυθμιστικών

Θεμάτων, Διεύθυνση Περιβάλλοντος, Ανάπτυξης και Εποπτείας Θυγατρικών και Διεύθυνση Διαχείρισης Ενέργειας.

Είναι υπεύθυνος για το στρατηγικό σχεδιασμό και το συντονισμό του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΔΕΗ και του Ομίλου, την κεντρική διαχείριση των ρυθμιστικών θεμάτων και της περιβαλλοντικής πολιτικής της Εταιρείας, την ανάπτυξη στρατηγικής επικοινωνίας με την ΕΕ και λοιπά αρμόδια όργανα και φορείς στη χώρα μας και στο εξωτερικό, την επιχειρησιακή εποπτεία των θυγατρικών και εν γένει συνδεδεμένων εταιρειών, τη θεσμική εκπροσώπηση και βέλτιστη διαχείριση της συμμετοχής της Εταιρείας ως Παραγωγού και Προμηθευτή Ηλεκτρικής ενέργειας στις εγχώριες Αγορές, στο Διασυνοριακό Εμπόριο, καθώς και σε Αγορές του εξωτερικού, το συντονισμό των δράσεων επέκτασης του Ομίλου στο εξωτερικό και γενικά τον συντονισμό κάθε είδους δράσης εταιρικού μετασχηματισμού.

**Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ**

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

**Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Ο Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Μετασχηματισμού θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, η οποία είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό της τόπο ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ****1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση [d.lioritsis@dei.com.gr](mailto:d.lioritsis@dei.com.gr).

**Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων**

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2020.

**2. Δικαιολογητικά**

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5292074.

**ΑΘΗΝΑ 23 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2020**