



ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΛΙΓΝΙΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε.

A. ΓΕΝΙΚΑ

Η Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού (ΔΕΗ) Α.Ε. προκηρύσσει τη θέση του **Γενικού Διευθυντή Λιγνιτικής Παραγωγής**, με σκοπό την πρόσληψη στελέχους υψηλού επιπέδου επιστημονικής κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας κτηθείσας σε αναγνωρισμένους οργανισμούς ή εταιρείες εγχώριες ή διεθνείς.

Τυπικά Προσόντα:**Υποχρεωτικά**

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο.
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- Τουλάχιστον 10ετής αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ανώτερες ή ανώτατες ιεραρχικά θέσεις σε σύνθετα έργα, καθώς και σε θέματα βέλτιστων λειτουργικών πρακτικών στον τομέα της ηλεκτροπαραγωγής μεγάλων επιχειρήσεων και οργανισμών εκτεταμένου εύρους και διασποράς.

Επιθυμητά

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή σε άλλο συναφές με τη θέση αντικείμενο.
- Επαρκής γνώση και εμπειρία στη λειτουργική εκμετάλλευση ορυχείων και λιγνιτικών σταθμών παραγωγής ενέργειας.

**Ουσιαστικά Προσόντα/
Επαγγελματικές Ιδιότητες:**

- Ικανότητα υλοποίησης στρατηγικού σχεδιασμού, καθώς και πρόωθησης δράσεων και αποτελεσματικής παρακολούθησής τους για την επίτευξη των στόχων της εταιρείας στα θέματα που τον/την αφορούν.
- Ισχυρές ηγετικές και διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς και αποδεδειγμένο ιστορικό επίτευξης αποτελεσμάτων, όπως και εμπειρίας στα πλαίσια ενός απαιτητικού και σύνθετου περιβάλλοντος που διέπεται από βέλτιστες πρακτικές.
- Υψηλή αίσθηση καθήκοντος και κατανόηση της έννοιας του εταιρικού συμφέροντος.
- Αδιαμφισβήτητο επαγγελματικό και προσωπικό ήθος, καθώς και ανεξαρτησία, θεωρούνται προαπαιτούμενα.
- Αναλυτική & συνθετική σκέψη.
- Επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Ομαδικότητα & συνεργασία.
- Διορατικότητα & αποτελεσματικότητα.
- Ικανότητες διαπραγματεύσεων.

B. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Λιγνιτικής Παραγωγής είναι ανώτατο στέλεχος της Εταιρείας, αναφέρεται στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο Λειτουργιών Παραγωγής και συμμετέχει στην Εκτελεστική Επιτροπή, ανώτατο συλλογικό διοικητικό όργανο της ΔΕΗ Α.Ε.

Κυρίες αρμοδιότητες

Ο Γενικός Διευθυντής Λιγνιτικής Παραγωγής προϊστάται της ομώνυμης Γενικής Διεύθυνσης, η οποία είναι μια από τις τρεις Βασικές Επιχειρησιακές Μονάδες της ΔΕΗ ΑΕ και διαρθρώνεται σε τέσσερις Διευθύνσεις: Διεύθυνση Λιγνιτικού Κέντρου Δυτικής Μακεδονίας, Διεύθυνση

Εκμετάλλευσης Λιγνιτικών Μονάδων, Διεύθυνση Λειτουργιών Υποστήριξης Λιγνιτικής Παραγωγής και Διεύθυνση Διαχείρισης Αποσυρόμενων Μέσων Παραγωγής.

Είναι υπεύθυνος αφενός για την ανάπτυξη, διαμόρφωση και λειτουργία των Ορυχείων, την έρευνα και εκμετάλλευση των λιγνιτικών κοιτασμάτων, την παραγωγή των αναγκαίων για τη λειτουργία των Λιγνιτικών Σταθμών ποσοτήτων λιγνίτη, με τα βέλτιστα ποιοτικά χαρακτηριστικά, σε συνδυασμό με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και αφετέρου, για τη βέλτιστη λειτουργική εκμετάλλευση του παραγωγικού δυναμικού των Λιγνιτικών Σταθμών της Εταιρείας, σε συνδυασμό με την τήρηση των οικείων περιβαλλοντικών απαιτήσεων.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ & ΕΠΙΛΟΓΗ

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, με τον έλεγχο της συνδρομής των αναφερομένων στην παρούσα προσόντων και η σχετική εισήγηση προς τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, ο οποίος και θα κάνει την τελική επιλογή, θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης της Εταιρείας.

Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο Γενικός Διευθυντής Λιγνιτικής Παραγωγής θα προσληφθεί υπό τον όρο απουσίας οποιωνδήποτε προσωπικών ή νομικών κωλυμάτων και περιορισμών. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιβεβαιώσουν τη συμμόρφωσή τους με τα ανωτέρω και κατά την πρόσληψή τους να υποβάλουν επίσημη σχετική δήλωση.

Το στέλεχος που θα επιλεγεί θα υπογράψει Σύμβαση Εργασίας Ορισμένου Χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ.

Για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στην Εταιρεία θα λαμβάνει τις αποδοχές και πρόσθετες παροχές που αναγράφονται στην εγκεκριμένη Πολιτική Αποδοχών της Εταιρείας, η οποία είναι αναρτημένη στο διαδικτυακό της τόπο (www.dei.gr).

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**1. Υποβολή υποψηφιοτήτων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα στην ηλεκτρονική διεύθυνση d.lioritsis@dei.com.gr.

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων θα πρέπει να υποβληθούν έως και την Τρίτη 4 Φεβρουαρίου 2020.

2. Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν από τους υποψηφίους, στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση, είναι τα ακόλουθα:

- Αίτηση υποβολής υποψηφιοτήτων
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα
- Δικαιολογητικά πιστοποίησης των κατεχομένων τυπικών προσόντων (Για τους υποψηφίους που εργάζονται στη ΔΕΗ η υποβολή είναι προαιρετική, τα υπόψη δικαιολογητικά θα αντληθούν από τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους)

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία DOC, PDF, TIFF, JPG, BMP, κ.λπ.).

Για όλες τις αιτήσεις θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε στο τηλέφωνο: 210 5292074.

ΑΘΗΝΑ 23 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2020