



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**  
**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ,**  
**ΤΟΜΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**  
**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ-ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ**  
**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

**Αριθ. Πρωτ. 1.908/23-02-2021**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ στο**  
**πλαίσιο της πράξης «Προώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων**  
**Κοινωφελούς Χαρακτήρα για 36.500 άτομα σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα**  
**Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες**  
**Υπουργείων και άλλων φορέων»**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 1/2021**

**ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Τομέα Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) αναλαμβάνει την υλοποίηση της δράσης κατάρτισης στο πλαίσιο της πράξης: «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα για 36.500 άτομα σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων» με κωδικό ΟΠΣ 5060289 που αντιστοιχεί στη Δημόσια Πρόσκληση Νο 4/2020 του ΟΑΕΔ προς ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΓΙΑ 36.500 ΑΤΟΜΑ ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΚΚΠΠ)/ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ.

Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή Προγραμμάτων Κατάρτισης οριζόντιων και εξειδικευμένων δεξιοτήτων και η πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στους ωφελούμενους συμμετέχοντες στο Πρόγραμμα Κοινωφελούς Χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων, ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 4/2020, οι οποίοι έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης. Οι ωφελούμενοι έως και 54 ετών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην παρούσα δράση, ενώ οι άνω των 55 ετών συμμετέχουν εφόσον το έχουν επιλέξει κατά τη διεξαγωγή της πρώτης ατομικής συμβουλευτικής στα ΚΠΑ2.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της δράσης θα υλοποιηθεί μία δέσμη παρεμβάσεων η οποία θα περιλαμβάνει :

Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης από 120-150 ώρες αντίστοιχα με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και μετά από σχετική εισήγηση του φορέα εκπόνησης των εκπαιδευτικών ενοτήτων και του περιεχομένου των εκπαιδευτικών υλικών προκειμένου για την αποτελεσματικότητα της κατάρτισης, το οποίο θα οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Τα Θεματικά αντικείμενα της θεωρητικής κατάρτισης είναι τα κάτωθι:

### **A. Οριζόντιες δεξιότητες**

1. Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (1ο επίπεδο)
2. Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (2ο επίπεδο)
3. Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (3ο επίπεδο)
4. Οργάνωση & Λειτουργία Δημόσιων Υπηρεσιών, Οργανισμών & Επιχειρήσεων
5. Οριζόντιες Ξενόγλωσσες Ικανότητες στο Χώρο Εργασίας (Αγγλικά)
6. Διαχείριση Καταστροφών και Κρίσεων
7. Πρώτες Βοήθειες
8. Περιβαλλοντολογική Προστασία και Ανακύκλωση Προϊόντων
9. Ψηφιακές Δεξιότητες Κοινωνικής Δικτύωσης με εφαρμογές στο χώρο εργασίας (Social Media)

### **B. Εξειδικευμένες δεξιότητες**

10. Επαγγελματίας Καθαριστής / Απολυμάνσεις Δημοσίων Χώρων
11. Εισαγωγή στα Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Εργαλεία
12. Χειρισμός Εργαλειομηχανών
13. Υπηρεσίες Διαμόρφωσης / Συντήρησης Πρασίνου
14. Στέλεχος Κοινωνικής Φροντίδας (Διαχείριση πόνου - ψυχολογική στήριξη - δεξιότητες φροντίδας τρίτης ηλικίας)
15. Οικοδομικές Εργασίες - Εργασίες Κατασκευαστικού Κλάδου
16. Διαχείριση Κινδύνων και Κρίσεων (φυσικών, βιολογικών και τεχνολογικών) σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Σκοπός της δράσης είναι η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξης τους στην αγορά εργασίας.

Η δέσμη των προαναφερόμενων παρεμβάσεων θα υλοποιηθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας. Για την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν μέσω της κατάρτισης, οι πάροχοι θα συμβληθούν με αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher).

Οι ωφελούμενοι της Δράσης που θα παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην αριθ. 4/2020 Δημόσια Πρόσκληση του ΟΑΕΔ, δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης». Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στις Περιφερειακές Ενότητες των Δήμων, των Περιφερειών, Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφών φορέων, Υπηρεσιών Υπουργείων και άλλων φορέων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέσα στο 8μηνο απασχόλησης του ωφελούμενου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το χρονικό διάστημα απασχόλησης δύναται να παραταθεί χωρίς να υπερβαίνει το ανώτατο όριο των 200 ημερομισθίων προκειμένου να ολοκληρωθεί η κατάρτιση, κατόπιν εξέτασης του σχετικού αιτήματος του Επιβλέποντα Φορέα και της σύμφωνης γνώμης του δικαιούχου. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου και η δέσμευση του για την ολοκλήρωση της κατάρτισης και συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία δηλώνεται εγγράφως, και δεν καταβάλλεται ουδεμία άλλη παροχή, ενίσχυση ή αμοιβή στους Ωφελούμενους.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των **26.910.000€** και αποτελεί μέρος της ευρύτερης Δράσης για την Προώθηση της Απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων. Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν περίπου **26.000** ωφελούμενοι, οι οποίοι θα καταρτισθούν. Ο αριθμός αυτός προκύπτει με βάση τον αριθμό ωφελουμένων έως και 54 ετών που συμμετέχουν υποχρεωτικά στην παρούσα δράση, καθώς και τον αριθμό των άνω των 55 ετών που συμμετέχουν με βάση την επιλογή τους κατά τη διεξαγωγή της πρώτης ατομικής συμβουλευτικής στα ΚΠΑ2 κατά προσέγγιση.

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
Α.μεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΔ ΕΣΠΑ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
ΑπΚΟ	
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
ΕΠΑΝΑΔ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου
ΕΔΒΜ	Μάθηση »
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ο.Α.Ε. Δ.	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
Τ.Π.Ε	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης ΕΣΠΑ

## Περιεχόμενα

<b>ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b> .....	<b>2</b>
<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ</b> .....	<b>9</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> .....	<b>13</b>
1.1. Ορισμοί.....	13
1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης .....	15
1.2.1. Αντικείμενο της δράσης.....	15
1.2.3 Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης.....	18
1.2.4 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων.....	19
1.2.5 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης - Προϋπολογισμός – Γεωγραφική Κατανομή Πόρων.....	19
1.2.6 Γενικοί όροι.....	20
<b>2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ</b> .....	<b>21</b>
2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση .....	21
2.1.1. Μητρώο Ωφελουμένων .....	21
2.1.2. Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.....	22
<b>3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ</b> .....	<b>23</b>
3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο .....	23
3.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού από το Μητρώο Παρόχων .....	23
3.3. Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων.....	27
3.4. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων.....	34
<b>4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>37</b>
4.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης .....	37
4.2. Περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης.....	37
4.3. Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	38
4.4. Εκπαιδευτές κατάρτισης .....	39
4.5. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης .....	40
4.6. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης .....	41
4.6.1. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης .....	41
4.6.2. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων.....	42

<b>5.</b>	<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΠΕ.....</b>	<b>44</b>
5.1.	Φορείς πιστοποίησης.....	44
5.2.	Υλοποίηση της Πιστοποίησης .....	44
5.3.	Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος .....	45
5.4.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων .....	45
<b>6.</b>	<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ. 47</b>	<b>47</b>
6.1.	Γενικοί κανόνες.....	47
6.2.	Επιταγή Κατάρτισης (training voucher).....	47
6.2.1.	Στοιχεία και Οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης .....	47
6.2.2.	Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης.....	47
6.2.3.	Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής .....	48
6.2.4.	Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων.....	48
6.3.	Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης .....	49
6.3.1.	Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών .....	49
6.3.2.	Σύναψη σύμβασης - Όροι σύμβασης .....	50
6.4.	Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.....	51
6.5.	Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	53
6.5.1.	Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων.....	53
6.5.2.	Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης .....	53
6.6.	Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση .....	54
6.7.	Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση.....	54
6.7.1.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης .....	54
6.8.	Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης.....	54
6.9.	Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας .....	57
<b>7.</b>	<b>ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>58</b>
7.1.	Γενικοί Όροι .....	58
7.1.1.	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ .....	59
7.1.2.	Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων ....	60
7.1.3.	Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων και κυρώσεις.....	61
7.2.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης	70
<b>8.</b>	<b>ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....</b>	<b>71</b>
8.1.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων.....	71
8.2.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης.....	71

<b>9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ .....</b>	<b>73</b>
9.1. Πληροφορίες για την Πρόσκληση .....	73
9.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα.....	73
<b>10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....</b>	<b>75</b>
10.1. Γενικά .....	75
10.2. Περίοδος επιλεξιμότητας .....	76
10.3. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών .....	76
10.4. Έλεγχος/επαληθεύσεις .....	76
10.4.1. Σκοπός.....	76
10.4.2. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα .....	77
10.4.3. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων .....	77
10.5. Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας .....	78
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>80</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ .....</b>	<b>81</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ) .....</b>	<b>86</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ο.Σ.Τ.Κ. ....</b>	<b>87</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ) .....</b>	<b>106</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 .....</b>	<b>113</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....</b>	<b>116</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII : ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ / ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ.....</b>	<b>118</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ .....</b>	<b>120</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....</b>	<b>121</b>



**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) Του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 ( Α' 98)
- 2) Το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/Α'/8-7-2019 ) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»
- 3) Το Π.Δ. 83/2019 ( ΦΕΚ 121/Α/9-7-2019) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 4) Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α` 123/17.07.2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»
- 5) Το Π.Δ. 2/2021 (ΦΕΚ 2/Α/05-01-2021) Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
- 6) Τον με αριθ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ /9-8-2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
- 7) Τη με αρ. 58994/18-06-2019 (Β'2343) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών - Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί της διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
- 8) Τη με αρ. Δ1.33086/11345/31-07-2019 (Β'3082) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων»
- 9) Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως ισχύει.
- 10) Το Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 163/21.09.2010)
- 11) Το Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
- 12) Το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
- 13) Το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
- 14) Τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
- 15) Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

- 16) Τη με αριθ. πρωτ. C(2014) /10128 final/ 17/12/2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» (Κωδικός CCI 2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.
- 17) Τη με αριθ. 137675/ΕΥΘΥ/1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-18) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20102016 (ΦΕΚ Β'3521) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»
- 18) Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) όπως ισχύει κάθε φορά.
- 19) Το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
- 20) Το εγκεκριμένο έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με την 35η απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ (αρ. πρωτ 1169/21/02/2020 – ΑΔΑ: ΨΞΟΟ46ΜΤΛΡ-Γ4Β).
- 21) Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, 1η Ιουλίου 2015.
- 22) Την υπ. αριθ. 8.11173/7-12-2018 (ΦΕΚ 5566/Β') ΚΥΑ για τον ορισμό του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ως συμπράττοντος φορέα για την υποστήριξη της υλοποίησης πράξεων ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση από την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας.
- 23) Την υπ. αριθ. 0.1503(ΦΕΚ 1256/Β/09-04-2020) ΚΥΑ για την "Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 24) Την υπ. αριθ. 1476/06.03.2020 (ΑΔΑ: Ω21046ΜΤΛΡ-ΕΟΞ) Πρόσκληση με κωδικό ΑΝΑΔ 47 και τίτλο «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων».

- 25) Τη με αριθ. πρωτ. 3042/22-06-2020 (ΑΔΑ:9Ω3Ω46ΜΤΛΡ-ΥΕΥ) απόφαση ένταξης της πράξης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων».
- 26) Τη Δημόσια Πρόσκληση Νο 4/2020 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΚΚΠΠ)/ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ» ΓΙΑ 36.500 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ».
- 27) Την αριθ. πρωτ. 79732/27-07-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγκύκλιο με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων», του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης Γεν. Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ Εθνική Αρχή Συντονισμού Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.
- 28) Το αριθ. πρωτ. 102768/01-10-2020 αναρτηθέν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) με θέμα: διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με θέμα: «Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων», του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης Γεν. Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ Εθνική Αρχή Συντονισμού Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ.
- 29) Το Νόμο 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) σχετικά με το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.
- 30) Το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) Το Νόμο 2251/1994 (ΦΕΚ 191 Α' / 16 Νοεμβρίου 1994) περί προστασίας του καταναλωτή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 31) Το Νόμο 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102/12.06.2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.

- 32) Το Νόμο 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13/29.1.2019) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις».
- 33) Το Νόμο 146/1914 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-1914) περί αθέμιτου ανταγωνισμού.
- 34) Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 35) Η με αριθμ. Πρωτ. 128/4.2.2021 εγκύκλιος των α) Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων και β) Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Διευκρινίσεις επί του ισχύοντος πλαισίου για την πιστοποίηση δεξιοτήτων των συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (ΣΕΚ), που υλοποιούνται από τις Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ως εξής: α) την Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και β) Ε.Υ. ΕΔ ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» (ΑΔΑ:ΩΘ9Ω46ΜΤΛΚ-ΨΡΣ).
- 36) Την με αριθμ. πρωτ. 538/10.2.2021 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

### 1.1. Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι αρμόδιοι φορείς.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

**Δικαιούχος:** Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ) της Γενικής Γραμματείας Εργασίας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «**Κατάρτιση μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων**», η οποία αποτελεί μέρος της ευρύτερης δράσης «**Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων**», ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α)».

**Δράση:** Το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης.

**Πρόγραμμα κατάρτισης:** το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελούμενων, στα θεματικά αντικείμενα της θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 1.2.2 του παρόντος άρθρου.

**Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων:** αφορά στην πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν μέσω της κατάρτισης στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας κατόπιν εξετάσεων, τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή / και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις ως Φορείς χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.



**Επιταγή κατάρτισης:** αφορά στην οικονομική αξία ποσού από **858€ έως 1.035€**, το οποίο αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης **708€ έως 885€ ανάλογα με τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης**, καθώς και της πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης από τους ωφελούμενους και αντιστοιχεί με **150€, πλην των προγραμμάτων ΤΠΕ στα οποία η οικονομική αξία της επιταγής ανέρχεται σε 768€ (708€+60€ για την πιστοποίηση).**

**Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος):** Ωφελούμενοι της δράσης είναι οι συμμετέχοντες στα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα της ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ Νο 4/2020 που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και θα παρακολουθήσουν τα προγράμματα κατάρτισης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθ. 4/2020 Δημόσια πρόσκληση του ΟΑΕΔ.

#### **Μητρώο Παρόχων:**

Το Μητρώο που θα συγκροτήσει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑηΚΟ), με τους αδειοδοτημένους από τους αρμόδιους φορείς παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **Πάροχος Κατάρτισης:**

Οι υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του κεφαλαίου 3 της παρούσας.

**α)** Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111//2013, άρθρο 30, παρ. 36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4547/2018 και του Ν. 4589/2019, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

**β)** Κάθε πάροχος κατάρτισης θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»

**γ)** Οι πάροχοι κατάρτισης των περιπτώσεων α και β θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στο κεφ. 3.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης, καθώς και την προετοιμασία των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης.



**Τμήμα / Πρόγραμμα Κατάρτισης:**

συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 (τμήμα) ωφελουμένων, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του.

**Καταρτιζόμενοι:** οι συμμετέχοντες (ωφελοούμενοι) σε Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης.

**Κώδικας Δεοντολογίας:** Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος και ωφελούμενος) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

**Ειδική ιστοσελίδα:** Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης, καθώς και η ενημέρωση των ωφελοούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

**1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης**

Σκοπός της δράσης είναι η απόκτηση και διεύρυνση επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

- Η απόκτηση και διεύρυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων μέσω προγραμμάτων κατάρτισης που ανταποκρίνονται στα σύγχρονα δεδομένα της παραγωγικής δομής και της οικονομίας.
- Η αύξηση του ποσοστού των καταρτισθέντων ανέργων που λαμβάνουν πιστοποίηση

**1.2.1. Αντικείμενο της δράσης**

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών κατάρτισης οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης σε ωφελοούμενους επιτυχόντες της Δημόσιας Πρόσκλησης Νο 4/2020 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ



ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΚΚΠΠ)/ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ» ΓΙΑ 36.500 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης.

Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης από 120-150 ώρες αντίστοιχα με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και μετά από σχετική εισήγηση του φορέα εκπόνησης των εκπαιδευτικών ενοτήτων και του περιεχομένου των εκπαιδευτικών υλικών προκειμένου για την αποτελεσματικότητα της κατάρτισης, το οποίο θα οδηγεί στην πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στους Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων», των Περιφερειακών Ενοτήτων της Χώρας του Πίνακα 1, σύμφωνα με τη χρηματοδοτική κατανομή του Πίνακα 2.

#### Πίνακας 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
1	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ	.830	ΛΑΠ
2	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	2.000	
3	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	1.229	
4	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2.301	
5	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	4.775	
6	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	679	ΜΕΤ
7	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	933	
8	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	618	
9	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ	1.553	
10	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	1.381	
11	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	1.237	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
12	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	6.638	ΑΤΤΙΚΗΣ
13	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	826	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
	<b>Σύνολο</b>	<b>26.000</b>	



Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στα ακόλουθα:

➤ **A. Οριζόντιες δεξιότητες**

- Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (1<sup>ο</sup> επίπεδο)
- Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (2<sup>ο</sup> επίπεδο)
- Βασικές Δεξιότητες ΤΠΕ (3<sup>ο</sup> επίπεδο)
- Οργάνωση & Λειτουργία Δημόσιων Υπηρεσιών, Οργανισμών & Επιχειρήσεων
- Οριζόντιες Ξενόγλωσσες Ικανότητες στο Χώρο Εργασίας (Αγγλικά)
- Διαχείριση Καταστροφών και Κρίσεων
- Πρώτες Βοήθειες
- Περιβαλλοντολογική Προστασία και Ανακύκλωση Προϊόντων
- Ψηφιακές Δεξιότητες Κοινωνικής Δικτύωσης με εφαρμογές στο χώρο εργασίας (Social Media)

➤ **B. Εξειδικευμένες δεξιότητες**

- Επαγγελματίας Καθαριστής / Απολυμάνσεις Δημοσίων Χώρων
- Εισαγωγή στα Ψηφιακά Εκπαιδευτικά Εργαλεία
- Χειρισμός Εργαλειομηχανών
- Υπηρεσίες Διαμόρφωσης / Συντήρησης Πρασίνου
- Στέλεχος Κοινωνικής Φροντίδας (Διαχείριση πόνου - ψυχολογική στήριξη - δεξιότητες φροντίδας τρίτης ηλικίας)
- Οικοδομικές Εργασίες - Εργασίες Κατασκευαστικού Κλάδου
- Διαχείριση Κινδύνων και Κρίσεων (φυσικών, βιολογικών και τεχνολογικών) σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Οι εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε αντικειμένου κατάρτισης αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 38 του Ν.4186/2013, η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους, είναι αόριστης διάρκειας.

Οι ωφελούμενοι, οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιητικά των επιπέδων ΤΠΕ που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση, μπορούν να συμμετέχουν σε ανώτερο εκπαιδευτικό επίπεδο από αυτό που ήδη κατέχουν.

### 1.2.3 Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στο θεματικό αντικείμενο που έχουν επιλέξει και να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων, στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας που ανήκει ο επιβλέπωντας φορέας που έχουν τοποθετηθεί.

Κατ' εξαίρεση στις Περιφερειακές Ενότητες όπου δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης αδειοδοτημένων δομών ή συνεργαζόμενων δομών ή μισθούμενων/παραχωρούμενων λειτουργούντων σχολείων, καθώς επίσης και στην περίπτωση που δεν σχηματίζεται τμήμα λόγω μη επαρκούς αριθμού ωφελούμενων ανά θεματικό αντικείμενο, τότε παρέχεται η δυνατότητα υλοποίησης της κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ' αποστάσεως.

Με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου κλπ της εξ αποστάσεως υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με το: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και ειδικότερα την παρ. γ: Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (Τηλεκατάρτισης) και Μικτής Κατάρτισης / Μάθησης (Blended Learning), παρ. γ.2. Υλοποίηση (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

Στην περίπτωση που δεν δύναται να σχηματιστεί τμήμα εντός της Περιφερειακής Ενότητας που ανήκει ο επιβλέπωντας φορέας στον οποίο απασχολούνται οι ωφελούμενοι, οι ωφελούμενοι δύναται να επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν και εκτός των ορίων της Περιφερειακή τους ενότητας. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις θα εκδοθεί σχετική ανακοίνωση από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται διμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση, όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.



Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών κατάρτισης, οι όροι και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητική κατάρτιση και πιστοποίηση) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### 1.2.4 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

#### 1.2.5 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης - Προϋπολογισμός – Γεωγραφική Κατανομή Πόρων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται έως την **31/05/2021 και σε κάθε περίπτωση εντός του οκταμήνου της απασχόλησης**. Η λήξη του οικονομικού αντικείμενου της δράσης ορίζεται στις **31/12/2022**. Με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων δύναται να τροποποιείται η ως άνω προθεσμία.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί το ποσό των **26.910.000€**. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2, 4 & 5.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού και ο ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης (voucher) ανά περιφέρεια:

**Πίνακας 2: Ενδεικτική Χρηματοδοτική Κατανομή ανά Περιφέρεια**

A/A	Διοικητική Περιφέρεια	Ενδεικτικός αριθμός ωφελούμενων ανά Διοικητική Περιφέρεια	Προϋπολογισμός δαπάνης ανά Διοικητική Περιφέρεια
1	ΛΑΠ	12.135	12.559.725
2	ΜΕΤ	5.164	5.344.740
3	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	1.237	1.280.295
4	ΑΤΤΙΚΗΣ	6.638	6.870.330
5	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	826	854.910
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>26.000</b>	<b>26.910.000</b>



### 1.2.6 Γενικοί όροι

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- iv. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην παρούσα.
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση
- vi. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα διενεργεί διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
- vii. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- viii. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ix. Οι προθεσμίες της παρούσας δύνανται να τροποποιούνται μονομερώς μόνο από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.
- x. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.
- xi. Οι υποψήφιοι πάροχοι και ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ **δεν υποχρεούται να ενημερώνει** με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως κλπ.) τους ενδιαφερόμενους.
- xii. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης.

- xiii. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας στους παρόχους κατάρτισης θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις.
- xiv. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο που αφορά την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης (Έντυπο 3.2) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 29502/85/1.09.2014 (ΦΕΚ 2390/Β/8.09.2014) Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας όπως κάθε φορά ισχύει.

## 2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

### 2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση έχουν οι συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα της Δημόσιας Πρόσκλησης Νο 4/2020 του ΟΑΕΔ «ΣΕ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΟΑΕΔ, ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (ΚΚΠΠ)/ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ» ΓΙΑ 36.500 ΘΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης. Συγκεκριμένα οι ωφελούμενοι έως και 54 ετών συμμετέχουν υποχρεωτικά στην παρούσα δράση, ενώ οι άνω των 55 ετών συμμετέχουν εφόσον το έχουν επιλέξει κατά τη διεξαγωγή της πρώτης ατομικής συμβουλευτικής στα ΚΠΑ2.

#### 2.1.1. Μητρώο Ωφελουμένων

Το Μητρώο Ωφελουμένων καταρτίζεται σύμφωνα με τα στοιχεία που παρέχονται από τον ΟΑΕΔ για τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα κοινωφελούς χαρακτήρα της Δράσης «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων (με Κωδικό ΟΠΣ 5060289), που έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις απασχόλησης και έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη δράση.

### 2.1.2. Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται το μητρώο ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Επισημαίνεται ότι η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο (πχ μη έγκαιρη καταχώριση από τα ΚΠΑ 2 της προτίμησης των ωφελουμένων).

**Το Μητρώο Ωφελουμένων περιλαμβάνει ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερομένων.**

Οι ωφελούμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### 3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

#### 3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ. Θ15, αριθμ. 5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο 30, παρ. 36, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 και που είναι αδειοδοτημένο σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4547/2018 και Ν. 4589/2019, υπό την προϋπόθεση ότι δεν του έχουν επιβληθεί, λόγω παραβίασης όρων συμμετοχής προηγούμενης πρόσκλησης, οι κυρώσεις: α) της διαγραφής από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και β) του αποκλεισμού συμμετοχής σε επόμενους Διαγωνισμούς – Προσκλήσεις.

#### 3.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού από το Μητρώο Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο, θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»
- Να διαθέτει οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται
- Να διαθέτει πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
- να διαθέτει αδειοδοτημένη Δομή/ές σε όσες από τις Περιφερειακές Ενότητες, στις οποίες υλοποιείται η δράση, επιθυμεί να συμμετάσχει. Κάθε δηλωθείσα δομή ενός ΚΔΒΜ1 και ΚΔΒΜ2 θα πρέπει να λειτουργεί κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης.

Επιτρέπεται η συνεργασία με **αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα και τα οριζόμενα αντίστοιχα στο πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)**



**προγραμμάτων ΣΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετρείται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Ευνόητο είναι ότι οι λοιπές προϋποθέσεις για την συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει να καλύπτονται από τον πάροχο κατάρτισης που συνεργάζεται με την αδειοδοτημένη δομή.**

Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε:

A) από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει,

είτε:

B) με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Προς τούτο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.2. της Πρόσκλησης

ii) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 4.1.1. της παρούσας και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β) οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

iii) Συμφωνητικό συνεργασίας του παρόχου κατάρτισης με την αδειοδοτημένη δομή, στο οποίο θα αναγράφονται οι όροι της μεταξύ τους συνεργασίας. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να αποτυπώνονται με σαφήνεια τουλάχιστον τα εξής: α) η ύπαρξη κατ' ελάχιστον 10 Η/Υ στη δομή, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, β) ο ορισμός τουλάχιστον ενός ατόμου με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος, το οποίο δύναται να είναι είτε ήδη απασχολούμενο στη συνεργαζόμενη δομή, είτε ορίζεται από τον πάροχο κατάρτισης που αιτείται τη συνεργασία με την αδειοδοτημένη





δομή ειδικά προκειμένου για την υλοποίηση του προγράμματος. Το άτομο αυτό θα αναφέρεται υποχρεωτικά ονομαστικά στο συμφωνητικό συνεργασίας.

Τα ως άνω δικαιολογητικά συνοδευόμενα από σχετική αίτηση, ο πάροχος οφείλει να τα προσκομίσει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ για σύμφωνη γνώμη μετά την ανάρτηση του Οριστικού Μητρώου Παρόχων και πριν την έναρξη του προγράμματος. Το συμφωνητικό συνεργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ**.

5. Σε όποια περιφερειακή ενότητα ή νησιωτική περιοχή δεν υφίστανται αδειοδοτημένες δομές, τα προγράμματα δύνανται να υλοποιηθούν σε μισθούμενα / παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Εφ' όσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο Πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Επιπλέον, έχει την υποχρέωση να ορίσει ονομαστικά τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. **Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετρείται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.** Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε:

A) από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει,

είτε:

B) με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Ο πάροχος σε αυτήν την περίπτωση και μετά την ανάρτηση του οριστικού μητρώου παρόχων οφείλει να προσκομίσει:

- i) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1.2. της Πρόσκλησης
- ii) Δικαιολογητικά για τη μίσθωση / παραχώρηση του λειτουργούντος σχολείου
- iii) Υπεύθυνη Δήλωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού.

6. Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)** σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας.

7. Η ύπαρξη στην κάθε αδειοδοτημένη δομή που είναι μέλος του Μητρώου Παρόχων **αίθουσας Τ.Π.Ε.** με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.



8. Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια ως ακολούθως:

Α) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

Β) Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- Βεβαίωση συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Γ) Κατ' ελάχιστον το **ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:**

(i) **Διευθυντή Κατάρτισης:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

(ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

(iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.

(iv) **Διοικητικό και επιστημονικό Προσωπικό (πλην εκπαιδευτών) το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και μίας (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή κατάρτισης. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύνανται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω. (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV). Για κάθε επιπλέον δομή/παράρτημα που ο πάροχος αιτείται τη**



**συμμετοχή στο Μητρώο, ο Πάροχος απαιτείται να διαθέτει μία (1) τουλάχιστον ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί και δηλωθεί για τη συγκεκριμένη δομή.**

Σημειώνεται ότι οι όλες οι παραπάνω ΕΜΕ θα πρέπει να διατηρηθούν ανελλιπώς μέχρι τη λήξη του φυσικού αντικειμένου. Η μη τήρηση της ανωτέρω προϋπόθεσης θα επιφέρει τη διαγραφή του παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο και την μη πληρωμή των προγραμμάτων που αυτός υλοποίησε.

9. Να διαθέτει **επαγγελματική εμπειρία** ως ακολούθως:

**Συγκεκριμένα:**

Ο πάροχος κατάρτισης να διαθέτει εμπειρία υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **5.000 ανθρωποωρών** κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία 2017-2020. Οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2019 θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **2.500 ανθρωποωρών κατάρτισης**. Αντίστοιχα, οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2020 θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **1.250 ανθρωποωρών κατάρτισης**. **Εναλλακτικά, σε περίπτωση που πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν κατά την τελευταία διετία (2019-2020) δεν διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, γίνεται αποδεκτή η εμπειρία του Διευθυντή Κατάρτισης τον οποίο διαθέτουν, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί σε 5.000 ανθρωποώρες κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία 2017-2020.**

Επισημαίνεται ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν πρέπει να ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

10. να έχει συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και να διαθέτει τα εν λόγω αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR όπως αυτά ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της παρούσης.

### **3.3. Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων**

Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.



Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από τους αρμόδιους φορείς και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.

Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, η ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στην Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.

- ii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα

iii. **Να υποβάλει τα εξής δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής:**

1. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 4.1.1. της παρούσας και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β) οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. **Φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής.** Διευκρινίζεται ότι η φορολογική ενημερότητα θα πρέπει να αφορά σε ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση και η ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι:

α) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχει λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Κεφ. 7 Επαλήθευση-Πιστοποίηση υλοποίησης της δράσης

β) δεν τελεί σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

γ) ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα,

δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

ε) έχει υποβάλει μέχρι 31/07/2020 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του Ν 4547 του 2018 (ΦΕΚ 102 / Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για την δομή/ές που αιτείται (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν. 4386/2016, η

αναγγελία υποβάλλεται έως την 31<sup>η</sup> Μαΐου κάθε δεύτερου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησης της).

στ) δεν έχει διαγραφεί απ' το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020,

ζ) δεν του έχει επιβληθεί η κύρωση του αυτόματου αποκλεισμού από το Μητρώο Παρόχων ή/και από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς –προσκλήσεις λόγω παραβίασης όρων προηγούμενης πρόσκλησης στην οποία συμμετείχε

**η οποία θα φέρει την υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.**

4. Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση Πληροφορικού συστήματος διοικητικής υποστήριξης (πχ σύμβαση, βεβαίωση), το οποίο αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και ότι διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

5. Πιστοποιητικό κατά ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο σε ισχύ στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

6. Πιστοποιητικό κατά ISO 27001:2013, ή άλλο ισοδύναμο σε ισχύ σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.

7. Βεβαίωση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

8. Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, διαδικτυακή διεύθυνση αυτού και ενδεικτικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτό, προκειμένου να ελεγχθεί από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**.

9. Για την τεκμηρίωση των κατά περίπτωση απαιτούμενων προσόντων του επιστημονικού δυναμικού τα εξής δικαιολογητικά:

**(α) ως προς το Διευθυντή Κατάρτισης:**

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών,
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία)
- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ
- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extracts) σύμφωνα με τη

παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ

- σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**(β) ως προς το Συντονιστικό/Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο:**

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών,

- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία)

- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ

- Σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**(γ) ως προς τον Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης:**

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών, **συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου**

- **σε περίπτωση μη ύπαρξης μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου**, αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό ή/και Δημόσιο τομέα στην υλοποίηση τουλάχιστον 300 συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης (βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εμπειρία σε 300 συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης)

- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 /Β/ 18-05-2017 ΚΥΑ

- Σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**10. Για την τεκμηρίωση των ΕΜΕ που απαιτούνται, να υποβάλλει:**

α) συνοπτικό πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ/ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ κ.ά.)

β) -για τους έχοντες έμμισθη σχέση, ετήσιο πίνακα προσωπικού (έντυπο Ε4) από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του 2020 [εάν ο ετήσιος πίνακας προσωπικού του 2020 δεν έχει κατατεθεί, κατατίθεται ο αντίστοιχος πίνακας προσωπικού του 2019]

- αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),

- παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ.

Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, εντός του 2020 θα πρέπει να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

γ) για πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται, τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV** της παρούσας.

δ) Για τους ιδιοκτήτες/εταίρους/ μετόχους των ΚΔΒΜ 1 & ΚΔΒΜ 2, θα πρέπει να προσκομισθούν τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙΙ** της παρούσας.

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα σημεία β, γ και δ ανωτέρω, θα πρέπει να υποβληθούν για το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως 31/01/2021.

**Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 102768/1.10.2020: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) :** «ειδικά από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την **27/07/2020 και αποκλειστικά έως την 31/12/2020 και με δεδομένα ότι:** i) εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα, ii) απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, **για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως την 30/11/2020.** Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27/7/2020 έως την 30/11/2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

-1 εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως 1 ΕΜΕ

-1 εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ

-Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας /8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ, πχ. εργαζόμενος απασχολούμενος 3 ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής:  $3/8 = 0,375$ , άρα 0,4.



Στις ΕΜΕ δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές οι οποίοι απασχολούνται ad hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου.

**11.** Για την απόδειξη της εμπειρίας υλοποίησης αντίστοιχων προγραμμάτων να καταθέσει πίνακα των αντίστοιχων προγραμμάτων που υλοποίησε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα έτη 2017-2020 (προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον 5.000 ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία). Κατ' αναλογία, οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2019 υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα των προγραμμάτων ΣΕΚ που υλοποίησαν και καταλήγουν σε πιστοποίηση, ή στα οποία συμμετείχαν κατά τα έτη 2019-2020 τουλάχιστον 2.500 ανθρωποωρών κατάρτισης. Αντίστοιχα, οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2020 υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα των προγραμμάτων ΣΕΚ που υλοποίησαν και καταλήγουν σε πιστοποίηση, ή στα οποία συμμετείχαν κατά το έτος 2020 τουλάχιστον 1.250 ανθρωποωρών κατάρτισης. Εναλλακτικά, σε περίπτωση που πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν κατά την τελευταία διετία (2019-2020) δεν διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα των προγραμμάτων ΣΕΚ που καταλήγουν σε πιστοποίηση, βάσει της εμπειρίας του Διευθυντή Κατάρτισης τον οποίο διαθέτουν, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί σε 5.000 ανθρωποώρες κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία 2017-2020, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α (1)	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ (2)	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (3)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από...έως) (4)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (5)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (6)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (7)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος και ημ/νία) (8)
------------	---------------------------	--	--	-----------------------	--	--	---

όπου «Στοιχείο τεκμηρίωσης» νοείται η βεβαίωση/πρωτόκολλο υλοποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο).

**Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η υποβολή του ανωτέρω πίνακα. Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας υλοποίησης αντίστοιχων προγραμμάτων (στήλη 8) για τα οποία η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ ήταν Δικαιούχος, δεν απαιτείται η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Η επιβεβαίωση της εμπειρίας και η διασταύρωση των δηλωθέντων θα γίνει από τα αρχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.**

**Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων τεκμαίρεται αποκλειστικά και μόνο από την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.**

12. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναλάβει να υλοποιήσει, εφόσον καταστεί μέλος του Μητρώου Παρόχων της Δράσης και

ότι διαθέτει αίθουσα ΤΠΕ με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII.**

13. Τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.**

Η προθεσμία για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης **αρχίζει την Τρίτη 23/02/2021 και ώρα 12:00μμ και λήγει την Τρίτη 02/03/2021 και ώρα 12:00μμ.**

### **3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων**

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του.
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον αρμόδιο φορέα.
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

### **3.4. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων**

**A.** Συγκροτείται εικοσαμελής (20) Επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης παρόχων, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, που ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο



μητρώο και εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Το έργο της Επιτροπής θα ολοκληρωθεί εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Κατόπιν τούτου συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**Β.** Συγκροτείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των αιτούντων παρόχων με τις προϋποθέσεις, ως αυτές ορίζονται: α) στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ της παρούσας και συμπληρωματικά β) στην εγκύκλιο με αρ. πρωτ.79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) και γ) στην διευκρινιστική εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ). Προς τούτο η Επιτροπή ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των παρόχων κατάρτισης που αφορούν τη νόμιμη χρήση πλατφόρμας εξ αποστάσεως κατάρτισης, διαδικτυακή διεύθυνση αυτού και ενδεικτικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτό, προκειμένου να εγγραφούν στο μητρώο παρόχων και εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων κατάρτισης που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ως προς ως άνω δικαιολογητικά ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζονται ως εξής:

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ως Πρόεδρος,
2. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Μέλος,
3. Μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ με ειδικότητα στις ΤΠΕ, ως μέλος.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, ad hoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Το έργο της Επιτροπής θα ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων των παρόχων.

Η διάρκεια της θητείας των Επιτροπών ορίζεται ως εξής: α) μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ως προς την εικοσαμελή Επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των δικαιολογητικών και β) μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, ως προς την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό, αντίστοιχα.

**Γ.** Μετά την ολοκλήρωση του έργου των δύο ως άνω Επιτροπών Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται ως εξής: i) από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, τα μέλη της οποίας θα διαφέρουν με αυτά της επιτροπής αξιολόγησης παρόχων, αναφορικά με τα δικαιολογητικά των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό, ii) από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, τα μέλη της οποίας να μην θα διαφέρουν με αυτά της Επιτροπής Αξιολόγησης, αλλά θα διαθέτουν ανάλογα προσόντα με αυτά των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, αναφορικά με τα δικαιολογητικά για τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό.

Οι αντιρρήσεις θα κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, Κοραή 4, Αθήνα ΤΚ 10564 με συστημένη επιστολή στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ υπόψη της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής, η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η καθ' ύλην αρμόδια κατά περίπτωση Επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις.

Η καθ' ύλην αρμόδια κατά περίπτωση Επιτροπή αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων των παρόχων. Κάθε Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.



Η διάρκεια της θητείας των Επιτροπών ορίζεται ως εξής: α) μέχρι τη λήξη ορίζεται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας συγκρότησης του Οριστικού Μητρώου Παρόχων με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ως προς την τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων και β) μέχρι ορίζεται μέχρι τη λήξη της διαδικασίας συγκρότησης του Οριστικού Μητρώου Παρόχων με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, ως προς την Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων, αντίστοιχα.

#### **4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **4.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης**

Το αντικείμενο της δράσης, καθώς και τα αντικείμενα κατάρτισης έχουν οριστεί στα κεφάλαια 1.2.1 και 1.2.2. αντίστοιχα.

Η κατάρτιση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως, λόγω των εν εξελίξει ειδικών περιστάσεων εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι οποίες απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση και κατόπιν σχετικών ανακοινώσεων που θα εκδίδει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σύμφωνα με τις ισχύουσες κατ' αρμοδιότητα οδηγίες.

Με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων θα καθοριστούν οι ειδικότεροι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου κλπ της εξ αποστάσεως υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και ειδικότερα την παρ. γ: Ειδικό όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (Τηλεκατάρτισης) και Μικτής Κατάρτισης / Μάθησης (Blended Learning), παρ. γ.2. Υλοποίηση (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

##### **4.2. Περιεχόμενο προγραμμάτων κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης**

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**).

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες-Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ-δύναται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα είναι σύμφωνο με τις θεματικές ενότητες, θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, θα έχει συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε προγράμματος και θα ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις. Στη συνέχεια το εκπαιδευτικό υλικό θα αναπαράγεται και θα διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους.

Εφόσον πραγματοποιείται εξ αποστάσεως κατάρτιση, χορηγείται στους ωφελούμενους πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας. Επιπλέον του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα αναρτηθεί στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και θα είναι προσβάσιμο στους παρόχους κατάρτισης, θα παρέχεται η δυνατότητα στους τελευταίους να διανέμουν στους ωφελούμενους επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει να ανταποκρίνεται υποχρεωτικά στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας. Ο έλεγχος της ανταπόκρισης του επιπρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού στις κατά τα παραπάνω τιθέμενες προδιαγραφές θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας.

**Οι εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε θα πρέπει να υλοποιούνται σε αδειοδοτημένες αίθουσες πληροφορικής, πλην της περίπτωσης ενοικίασης/παραχώρησης λειτουργούντων σχολείων.** Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ - δύναται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

**Στις περιπτώσεις που απαιτείται χρήση Η/Υ, θα πρέπει σε κάθε εκπαιδευόμενο να αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης του λογισμικού που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης** ή λογισμικό για το οποίο δεν απαιτείται άδεια χρήσης (ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα) με την προϋπόθεση ότι αποτελεί το λογισμικό εκμάθησης για το οποίο θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης του αντικειμένου κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι στη δομή θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μία αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

#### **4.3. Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης**

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα. Σε κάθε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης επιτρέπεται **μόνο** κατ' εξαίρεση όπως ορίζεται παρακάτω να συμμετέχουν εκτός των Ωφελουμένων του Μητρώου, τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης.



Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.**

**Επισημαίνεται ότι, δεν επιτρέπεται η δημιουργία μεικτών τμημάτων με ωφελούμενους άλλων προσκλήσεων/πράξεων.**

Εξαιρετικά και μόνο στις περιπτώσεις ανάρτησης επικαιροποιημένου **Μητρώου Ωφελουμένων της Δράσης** και εφόσον δεν συμπληρώνεται το ελάχιστο όριο του αριθμού των 5 ωφελουμένων για την έναρξη του Τμήματος κατάρτισης, τότε ισχύει ότι σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελούμενους και άλλοι καταρτιζόμενοι.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Η κατάρτιση υλοποιείται εντός της διάρκειας ισχύος της σύμβασης απασχόλησης κάθε ωφελούμενου.**

#### 4.4. Εκπαιδευτές κατάρτισης

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4115/2013 (Α' 24), με πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης σε Κ.Δ.Β.Μ., από εκπαιδευτές που δεν διαθέτουν την πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας, επιτρέπεται στις περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η εξεύρεση πιστοποιημένων εκπαιδευτών, ύστερα από έγκριση του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α/254).

**Σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 336/20/12-10-2018 (ΦΕΚ 1345/19-04-2019) Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ με τίτλο «Όροι και Προϋποθέσεις κατάρτισης και τήρησης των Μητρώων του ΕΟΠΠΕΠ καθώς και δυνατότητα τήρησης επιπλέον Μητρώων του άρθ. 21 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α' /24/30-01-2013), ορίζεται ότι:**

**Στον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 21 του Ν. 4115/2013 (Α' 24) τηρείται το Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, το οποίο τηρείται στη Διεύθυνση Αδειοδότησης Παρόχων δια βίου Μάθησης. Στο άρθρο 4 αναφέρεται: **Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων****

Με επιμέλεια του τμήματος Εκπαιδευτικού Πλαισίου της Διεύθυνσης Αδειοδότησης Παρόχων Δια Βίου Μάθησης, στο μητρώο εντάσσονται:

- α. οι επιτυχόντες και επιτυχούσες στις εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτών ενηλίκων, μετά τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την επικύρωση των αποτελεσμάτων.
- β. εκπαιδευτές εκπαιδευτών Ενηλίκων, κάτοχοι πτυχίου στην εκπαίδευση ενηλίκων ή τη Δια Βίου Μάθηση ή τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση ή τη συνεχή εκπαίδευση και



εκπαιδευτική πολιτική από Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από αντίστοιχα αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, οι οποίοι στο πλαίσιο των σπουδών τους σχεδίασαν, ανέλυσαν ή και υλοποίησαν Μικροδιδασκαλίες.

- γ. Όσοι έχουν πιστοποιηθεί και πιστοποιούνται ως εκπαιδευτές ενηλίκων από την έναρξη εφαρμογής και με βάση την ΓΠ/20082/2012 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 2844/23-10-2012), ως εκάστοτε ισχύει.

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα ([www.eopppep.gr](http://www.eopppep.gr)).

- Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι Πάροχοι θα ενημερωθούν αναλυτικά για τα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα του κάθε προγράμματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

- Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.

- Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν.3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

**Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.**

Ο πίνακας των εκπαιδευτών με τους αναπληρωτές τους, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

#### **4.5. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης**

Η διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται από 120 έως 150 ώρες, αναλόγως του αντικειμένου κατάρτισης.





Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί έως την **31-05-2021 και σε κάθε περίπτωση εντός του οκταμήνου της απασχόλησης** σε συνεχόμενες ημέρες. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης θα είναι από έξι (6) έως οκτώ (8) ώρες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00.

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που οι πάροχοι υλοποιούν πρόγραμμα μετά τις 16.00, θα πρέπει να έχουν την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των ωφελουμένων.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών**, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

#### **4.6. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης**

##### **4.6.1. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης**

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:

- A. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και θα αναπαράγεται και θα διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους.

Εφόσον ενεργοποιηθεί η εξ αποστάσεως κατάρτιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 4 της παρούσας, χορηγείται στους ωφελούμενους πρόσβαση στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΔΑΝΤΟΣ. Εφόσον οι πάροχοι επιθυμούν να διανείμουν επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, υποχρεούνται να το καταθέσουν στην Υπηρεσία, προς έλεγχο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που θα οριστούν στην απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται **στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας**.



Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης

B. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/τεμάχιο/ανά ημέρα /ανά καταρτιζόμενο

- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.
- Οι πάροχοι κατάρτισης θα εκδίδουν ημερήσια βεβαίωση παρουσίας ωφελούμενου στην κατάρτιση, την οποία θα αποστέλλουν στον επιβλέποντα φορέα που έχει τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος εντός της ίδιας ημέρας ή και σε περίπτωση απογευματινών τμημάτων μέχρι 12.00μμ της επόμενης.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να αποστέλλουν στον επιβλέποντα φορέα τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων με το πέρας του προγράμματος κατάρτισης και σε περίπτωση απογευματινών τμημάτων μέχρι 12.00μμ της επόμενης.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διατηρούν τις δύο δηλωθείσες ΕΜΕ καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης.
- Ο πάροχος υποχρεούται τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη του τμήματος της θεωρητικής κατάρτισης, να αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», λίστα με τα ονόματα των ωφελουμένων.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.
- οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη της προγράμματος κατάρτισης.

#### 4.6.2. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που



ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης. **Κατά τη διάρκεια της κατάρτισης, ο ωφελούμενος δεν προσέρχεται στη θέση απασχόλησής του και ως εκ τούτου δεν υπογράφει το παρουσιολόγιο απασχόλησης, παρά μόνο το παρουσιολόγιο της κατάρτισης.**

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης αποκλειστικά εάν:

—έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

—διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών και αδειών που προβλέπονται στην περίπτωση α) της παραγράφου 11.2 του κεφαλαίου 11 της υπ' αριθμ.4/2020 Δημόσιας Πρόσκλησης του ΟΑΕΔ. (π.χ όταν χορηγείται αναρρωτική άδεια κατόπιν έγκρισης του επιβλέποντα φορέα, ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης). Σημειώνεται ότι η ημέρα κατάρτισης λογίζεται ως ημέρα απασχόλησης.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το παραπάνω όριο αδικαιολόγητα, διακόπτει υποχρεωτικά την κατάρτιση και ο πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα Φορέα. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά τη διάρκεια της αδικαιολόγητης απουσίας του από την κατάρτιση, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.17 του κεφ. 10 της με αριθμ. 4/2020 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Ο Επιβλέπων Φορέας οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον Δικαιούχο.

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι ωφελούμενοι που θα έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον 108 ώρες του προγράμματος κατάρτισης ή τουλάχιστον 96 ώρες σε περίπτωση ωφελουμένων που κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη αναρρωτική άδεια ή νοσηλεία σε νοσοκομείο, εγκυμονούσες γυναίκες, καθώς και γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας (υποχρεωτική βεβαίωση νοσοκομείου).

## 5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΕ ΤΠΕ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

### 5.1. Φορείς πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

### 5.2. Υλοποίηση της Πιστοποίησης

- A. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ' όσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.
- B. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.
- Γ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.
- Δ. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης δεξιοτήτων που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και ο οποίος είτε είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 είτε είναι πιστοποιημένος βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Η σύμβαση θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το αντικείμενο της πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο

καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ.**

### **5.3. Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης/Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος**

- A. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.
- B. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- Γ. Ο πάροχος είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει σε όσους ωφελούμενους ολοκλήρωσαν το τμήμα κατάρτισης βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος.

### **5.4. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων και Παρόχων**

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με την παρ. 4.6.1 του άρθρου 4 της παρούσας Πρόσκλησης,  
Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος υπερβεί το παραπάνω όριο αδικαιολόγητα, διακόπτει υποχρεωτικά την κατάρτιση και ο Πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα Φορέα. Αν ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της απασχόλησής του κατά τη διάρκεια της αδικαιολόγητης απουσίας του από την κατάρτιση, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.17 του κεφ. 10 της με αριθ. 4/2020 Δημόσιας Πρόσκλησης. Τέλος, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 8.
2. διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 8. Ο πάροχος ενημερώνει σχετικά τον Επιβλέποντα φορέα. Αν ο ωφελούμενος δεν έχει παρουσιαστεί στη θέση της



απασχόλησής του κατά την ημέρα αναιτιολόγητης διακοπής της κατάρτισης και έπειτα, εφαρμόζονται όσα ορίζονται στην παρ. 10.17 του κεφ. 10 της με αριθ. 4/2020 Δημόσιας Πρόσκλησης.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο Επιβλέπων Φορέας οφείλει να ενημερώσει τον Δικαιούχο.

## 6. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 6.1. Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των επιταγών κατάρτισης (training voucher), αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης - μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

**Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες από το μητρώο παρόχων κατάρτισης που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.**

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

### 6.2. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

#### 6.2.1. Στοιχεία και Οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης

Η Επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δε δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

#### 6.2.2. Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης, και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

—Των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της θεωρητικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν



ασφαλιστικών εισφορών τους.

την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού, του συνόλου του οποίου ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διασφαλίσει την ύπαρξη και να το χορηγήσει στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου που είναι σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille) στην περίπτωση ωφελουμένων με αναπηρία,

—την παροχή αναψυκτικών/εδεσμάτων/καφέ από τον πάροχο προς τους ωφελούμενους,

—την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την παροχή διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα στην περίπτωση κατάρτισης κωφών ή βαρήκων ωφελουμένων.

—της Αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης

—της Αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης

—της Αμοιβής στο πλαίσιο συνεργασίας με αδειοδοτημένη δομή/αμοιβή στο πλαίσιο μίσθωσης αίθουσας σε λειτουργούντα σχολεία.

### 6.2.3. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν **για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και θα ανακοινωθεί στην ειδική ιστοσελίδα**. Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Κάθε ωφελούμενος υποχρεούται, μέσα στο χρόνο ισχύος της επιταγής κατάρτισης, να επιλέξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας τον πάροχο κατάρτισης από τον οποίο επιθυμεί να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης και να συνάψει τη σχετική σύμβαση.

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

### 6.2.4. Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:





- α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- β. Εάν ο ωφελούμενος απολέσει οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση «Πρώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωνικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων», από την ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση (εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις πιστοποίησης)
- γ. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών
- δ. εάν ο ωφελούμενος δεν συμμετάσχει τουλάχιστον μία φορά στις εξετάσεις πιστοποίησης (ανεξαρτήτως επιτυχίας) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 5 της παρούσας
- ε. εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση

### 6.3. Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης

#### 6.3.1. Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. παρ. 6.2.3) να επιλέξει τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας που είναι ο φορέας τοποθέτησης του.

Ο ωφελούμενος για την εγγραφή του στον πάροχο κατάρτισης, οφείλει να προσκομίσει:

- 1) Βεβαίωση από τον επιβλέποντα φορέα ότι απασχολείται στο συγκεκριμένο επιβλέποντα φορέα στο πλαίσιο της υπ' αριθ. 4/2020 Δημόσιας Πρόσκλησης του ΟΑΕΔ, όπου θα αναφέρεται η ημερομηνία πρόσληψης και η προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης του οκταμήνου.
- 2) Αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή του διαβατηρίου.
- 3) Τον Αριθμό της αίτησης συμμετοχής τους στη δράση.
- 4) Πιστοποιητικό που αποδεικνύει το επίπεδο γνώσης χειρισμού Η/Υ. Αφορά αποκλειστικά όσους ωφελούμενους έχουν επιλέξει ΤΠΕ επιπέδου II & III.

Στις Περιφερειακές Ενότητες όπου δεν υπάρχει δυνατότητα χρήσης αδειοδοτημένων δομών ή συνεργαζόμενων ή μισθούμενων παραχωρούμενων λειτουργούντων σχολείων, καθώς επίσης και στην περίπτωση που δεν σχηματίζεται τμήμα λόγω μη επαρκούς αριθμού ωφελούμενων ανά ειδικότητα, τότε παρέχεται η δυνατότητα υλοποίησης με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ' αποστάσεως κατάρτισης. Ειδικότερα στη περίπτωση που δεν δύναται να σχηματιστεί τμήμα εντός της Περιφερειακής Ενότητας όπου είναι ο φορέας τοποθέτησης των ωφελούμενων, οι



ωφελοόμενοι δύνανται να επιλέξουν τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμούν κατ' εξαίρεση και εκτός των ορίων της Περιφερειακή τους ενότητα.

Σε αυτές τις περιπτώσεις οι ωφελοόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά τους ηλεκτρονικά.

### 6.3.2. Σύναψη σύμβασης - Όροι σύμβασης

Εφόσον ο ωφελοόμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση **παράγεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας**, υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Κάθε ωφελοόμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης συγχρόνως.

Η διμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελοόμενου και παρόχου κατάρτισης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελοόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Ο ωφελοόμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του και των συνδεδόμενων με αυτήν υπηρεσιών στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ.**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται **εντός 3 εργάσιμων ημερών από την ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελοόμενο να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελοόμενου.** Ο πάροχος υποχρεούται επίσης, μέσα σε **προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** από την ανάρτηση της σύμβασης με τον ωφελοόμενο να υποβάλλει πίνακα προγραμματισμού των τμημάτων κατάρτισης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**).

Αν ο πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματισμένη σύμφωνα με τον υποβληθέντα πίνακα ημερομηνία έναρξής του, τότε η

σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ'εξαιρέση να αναζητήσει νέο πάροχο.

### **Επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής**

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
  - ii. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η επιταγή κατάρτισης δεν είναι σε ισχύ, δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας σύμβασης και αυτή που θα συναφθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.
  - iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση.
- Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης.

### **6.4. Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης**

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα τμήμα κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις και τον πίνακα προγραμματισμού στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ **τουλάχιστον 3 ημερολογιακές ημέρες** πριν την έναρξή του. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.

Η δήλωση έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Στοιχεία δήλωσης έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης:
  - i. Αύξων αριθμός τμήματος
  - ii. Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
2. Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητικές Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή συνεργαζόμενη δομή ή αίθουσα λειτουργούντος σχολείου κατά τους όρους της παρούσας
3. Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης
4. Ημερομηνία έναρξης & λήξης του Τμήματος Κατάρτισης
5. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
6. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.



7. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς αιτήσεων των συμμετεχόντων και δείγμα υπογραφής τους.
8. Συγκεντρωτική κατάσταση (σκαναρισμένη) των φυσικών προσώπων, που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο τμήμα κατάρτισης, και δεν είναι ωφελούμενοι - κάτοχοι επιταγών κατάρτισης, με τις υπογραφές τους.
9. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και δείγμα υπογραφής τους.
10. Εφόσον ενεργοποιηθεί η δυνατότητα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1. της παρούσας και προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, ορισμός ενός Υπευθύνου διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.
11. Συμφωνητικό συνεργασίας με αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης δεξιοτήτων για τις ειδικότητες που υλοποιεί με βάση το (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**) της παρούσας, το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), Ο φορέας πιστοποίησης δεξιοτήτων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο κεφ. 5 της παρούσας.  
Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.  
Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να εγκριθούν τα ανωτέρω από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ πριν την έναρξη του τμήματος θεωρητικής κατάρτισης.

Σε περίπτωση συμμετοχής εκπαιδευτών στο πλαίσιο της παρέκκλισης της παρ. 4.4 του κεφ. 4 θα πρέπει να υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα η υποβληθείσα **αίτηση** (με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία).

## 6.5. Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

### 6.5.1. Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης-μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες σε αυτά, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

### 6.5.2. Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο**. Συγκεκριμένα:

1. Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει / αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.

2. Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20΄) από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.

3. Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20΄) της ώρας κατάρτισης.

Σε περίπτωση που κατά την διοικητική/επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα επιβάλλει στον πάροχο κατάρτισης κυρώσεις, ενώ για τους ωφελούμενους θα ισχύσουν τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 4/2020 Πρόσκληση του ΟΑΕΔ (Άρθρο 11, παρ 2,3 και 4).

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των δηλώσεων έναρξης τμήματος/προγράμματος κατάρτισης να υποβάλει αμέσως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στη δράση. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **6.6. Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση**

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης κάθε τμήματος κατάρτισης, την συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν διοικητικών/επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελούμενο τα εξής :

**1) «Βεβαίωση Παρακολούθησης του Προγράμματος Κατάρτισης»**

**2) Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης**

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης) κάθε τμήματος κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών» αξίας ανάλογης των υπηρεσιών που προσέφερε** και παραδίδει ένα αντίγραφο προς κάθε ωφελούμενο.

#### **6.7. Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση**

##### **6.7.1. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης.**

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε τμήματος/προγράμματος κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερολογιακών ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 8** της παρούσας.

#### **6.8. Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης**

##### **Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.



**Β) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης**

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι την μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε τμήμα κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

➤ Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:

- Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
- Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των δύο πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης
- Τα πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ για όσους από τους ωφελούμενους τα διαθέτουν, τα οποία θα ελεγχθούν κατά τη διάρκεια διοικητικών/ή και επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργήσουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
- Τις βεβαιώσεις παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης και τα πιστοποιητικά γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο
- Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου/ιατρού για τις περιπτώσεις του κεφαλαίου 4.2.2 της παρούσας
- Τις Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο
- 

➤ Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:

- Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα
- Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
- Παρουσιολογία θεωρητικής κατάρτισης
- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
- Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
- Αναφορές από το Ο.Σ.Τ.Κ. σχετικά με τις υλοποιηθείσες ώρες του προγράμματος στην περίπτωση υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης

- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό μητρώο εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007.

#### Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
- Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και τις σχετικές ΑΠΔ
- Δαπάνες διατροφής καταρτιζομένων όπου θα αναγράφεται ο κωδικός του προγράμματος
- Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.
- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους .
- Συμφωνητικό συνεργασίας σε περίπτωση συνεργαζόμενης δομής το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας)
- Παραστατικό δαπάνης της συνεργαζόμενης δομής σε περίπτωση που προβλέπεται αμοιβή στο συμφωνητικό συνεργασίας
- Παραστατικό εξόφλησης της συνεργαζόμενης δομής σε περίπτωση που προβλέπεται αμοιβή στο συμφωνητικό συνεργασίας
- Παραστατικό δαπάνης της αίθουσας λειτουργούντος σχολείου σε περίπτωση μίσθωσης
- Παραστατικό εξόφλησης της αίθουσας λειτουργούντος σχολείου σε περίπτωση μίσθωσης.
- Για τις δηλωθείσες ΕΜΕ, τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά /αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπέζης) για το χρονικό διάστημα από την 30/11/2019 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος.

**Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (τίτλος πράξης, κωδικός ΟΠΣ, κωδικός προγράμματος κλπ)**





➤ Στοιχεία πιστοποίησης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης. Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας)
- Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης λίστας της κατάρτισης των συμμετεχόντων

### 6.9. Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωνικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων», έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)** και 1304/2013 (άρθρο 20) ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μην δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς αιτήσεων συμμετοχής στη δράση.
- Εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.

- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κλπ) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, βεβαιώσεις συμμετοχής, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι λογότυποι δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.

## 7. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

### 7.1. Γενικοί Όροι

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση- επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.



- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο ΣΔΕ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δικαιούχος δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του από το Μητρώο Παρόχων .

Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφων τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.99), όπως ισχύει.

#### **7.1.1. Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ**

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Η επαλήθευση συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επαλήθευση δύναται να διενεργηθεί σε δύο στάδια, όπως κατωτέρω περιγράφονται, ήτοι :

- Επαλήθευση κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και εξετάζεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
- Επαλήθευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο. Κατά την επιτόπια ή διοικητική επαλήθευση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, η οποία διενεργείται από τη Δικαιούχο, εξετάζεται η ορθή υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και μετά την ολοκλήρωση

της επαλήθευσης, συντάσσεται έκθεση επαλήθευσης με σαφή ευρήματα-διαπιστώσεις προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές διοικητικές πράξεις.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Οι επαληθεύσεις διενεργούνται είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση που η επαλήθευση διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

### **7.1.2. Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων**

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και την λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικλύπονται αφαιρούνται από την χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας.
3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και



διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας του συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.
5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.
6. Η Δικαιούχος τηρεί πίνακα παρακολούθησης των παρατυπιών ανά πάροχο.

### 7.1.3. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων και κυρώσεις

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

##### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

##### Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές

**2.1** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:



$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

**2.2** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή, ο οποίος εμπίπτει στην εξαίρεση που προβλέπεται στη Πρόσκληση και δεν έχει υποβληθεί η σχετική αίτηση, με την επιφύλαξη του εκάστοτε ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, ή δεν έχει λάβει τη σχετική έγκριση από ΕΟΠΠΕΠ (παράγραφος 2 του άρθρου 54 του Ν 4763/20), επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής. Δηλαδή η περικοπή ( $\Pi$ ) είναι:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

**2.3** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε:

α) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 10\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.}$

β) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 5% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 5\% \text{ επί της αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.}$

**2.4** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με



τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$$\text{Π} = \frac{\text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα}}{\text{Ώρες προγράμματος}}$$

**2.5** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ενυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στα κεφ. 4.4 τότε περικόπεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή.

### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

#### **Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στον πίνακα προγραμματισμού, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις**

**3.1** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι υποχρεωτικές εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 4.2 του κεφ. 4 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου για το πρόγραμμα.

**3.2** Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

**3.3** Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**3.4** Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στην σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.



**3.5** Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος i) δεν έχει εκδώσει ημερήσια βεβαίωση παρουσίας ή/και δεν την έχει αποστείλει στον επιβλέποντα φορέα που έχει τοποθετηθεί ο κάθε ωφελούμενος, εντός της ίδιας ημέρας ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 12.00 μμ για τα απογευματινά τμήματα ή/και ii) δεν έχει αποστείλει στον επιβλέποντα φορέα τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων με το πέρας του προγράμματος ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 12.00 μμ για τα απογευματινά τμήματα, επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**3.6** Σε περίπτωση υπόνοιας παραποίησης των υπογραφών των ωφελουμένων ή των εκπαιδευτών στο παρουσιολόγιο ή σε άλλο απαιτούμενο από την παρούσα έγγραφο, ο δικαιούχος δύναται να ζητήσει την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης περί γνησιότητας της υπογραφής από τον ωφελούμενο ή τον εκπαιδευτή. Αν δε, διαπιστωθεί το μη γνήσιο αυτής, τότε ισχύουν τα οριζόμενα στην κατηγορία 9.

**3.7** Αν διαπιστωθεί ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί από τον Πάροχο αξιολόγηση των καταρτιζόμενων, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**3.8** Αν διαπιστωθεί ότι δεν πραγματοποιήθηκε από τους ωφελούμενους αξιολόγηση του προγράμματος, των εκπαιδευτών και του Παρόχου Κατάρτισης ή ο βαθμός αξιολόγησης που έχει καταχωρηθεί στην ειδική ιστοσελίδα δεν προκύπτει από τα αναλυτικά στοιχεία αξιολόγησης που οφείλει να διατηρεί ο Πάροχος στα αρχεία του, τότε επιβάλλεται περικοπή 1% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

**3.9** Αν διαπιστωθεί τροποποίηση του πίνακα προγραμματισμού χωρίς προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Δικαιούχου ή διενέργεια απογευματινού τμήματος χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση των ωφελουμένων, τότε επιβάλλεται περικοπή 2% επί της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

**3.10** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

**3.11** Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

**3.12** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το





παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4**

##### **Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών**

**4.1** Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 4.6.1 Α της παρούσας, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**4.2** Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση, επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**4.3** Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφ. 5 της Πρόσκλησης και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στη δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου που αφορά την πιστοποίηση.

**4.4** Σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων Πληροφορικής σε αίθουσες οι οποίες δεν φέρουν τις σχετικές προδιαγραφές, δηλαδή δεν διαθέτουν ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή ανά καταρτιζόμενο, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**4.5** Σε περίπτωση όπου δεν αποδεικνύεται η ορθή εγκατάσταση των αδειών λογισμικού ανά PC, τότε επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

**4.6** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος παρότι είναι ανοιχτή η δομή χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση της υπηρεσίας και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5**

##### **Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο**

**5.1** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τάσσεται αρχικά εγγράφως στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας,



επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

**5.2** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και **σύμφωνη με τα πρότυπα σύμβασης, τάσσεται προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή 20%** επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος.

**5.3** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών, συμβούλων και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου

## **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6**

### **Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του αναδόχου κλπ.), επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

## **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7**

### **Παρατυπίες / παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν**

**7.1** Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.

**7.2** Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση, δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου. Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου και η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων.

**7.3** Σε περίπτωση που υλοποιείται πρόγραμμα δύο διαφορετικών επιπέδων ΤΠΕ στο ίδιο τμήμα ταυτόχρονα.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8**

**Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων και αποκλεισμός συμμετοχής αυτού σε επόμενους Διαγωνισμούς/Προσκλήσεις**

**8.1** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι αναφερόμενες στην παρούσα συμβάσεις ή άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα υπογράφονται από πρόσωπο που δεν νομιμοποιείται να εκπροσωπεί τον πάροχο, επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου και η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων.

**8.2** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί και εξακριβωθεί προσπάθεια παραπλάνησης ωφελουμένου κατά την υποβολή της αίτησής του.

**8.3** Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

**8.4** Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων.

**8.5** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**8.6** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά την Υπηρεσία.

**8.7** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των πέντε δηλωθεισών ΕΜΕ για την κεντρική δομή και της μίας ΕΜΕ για τις υπόλοιπες δομές (ανά παράρτημα) μέχρι το πέρας του προγράμματος.

**8.8 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος** δεν διαθέτει το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

(i) Διευθυντή Κατάρτισης:

(ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο:

το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα κατ' ελάχιστα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα 3.1 & 3.2 της παρούσας.

**8.9** Σε περίπτωση που η επιβολή κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

**8.10** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από πάροχο κατάρτισης σε παραπάνω από δύο διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων του κεφ.7 της παρούσας.

**8.11** Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της παρ. 7.2 της κατηγορίας παρατυπιών 7.



Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις διαγραφής παρόχου από το Μητρώο παρόχων δεν καταβάλλεται ουδεμία πληρωμή για κανένα από τα προγράμματα που υλοποίησε ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί στον πάροχο οιαδήποτε πληρωμή όχι μόνο για το πρόγραμμα στο οποίο διενεργήθηκε η επαλήθευση, αλλά για όλα τα προγράμματα που υλοποίησε ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, το συνολικό ποσό των πληρωμών θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθέν. Σε αυτήν την περίπτωση, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής / επιτόπιας επαλήθευσης στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ (βλ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 παρακάτω).

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή που δεν καταβάλλεται ή ανακτάται, κατά περίπτωση, περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου για τα υλοποιηθέντα προγράμματα. Η μόνη περίπτωση στην οποία δικαιολογείται μη καταβολή πληρωμών, εξαιτίας της διαγραφής του παρόχου από το Μητρώο, είναι αυτή της μη υλοποίησης του προγράμματος, δηλαδή στην περίπτωση 8.3. Στην περίπτωση αυτή ασφαλώς υφίσταται ένα ποσοστό συνυπαιτότητας των ωφελούμενων, υπό την έννοια της μη ενημέρωσης της Υπηρεσίας για τη μη υλοποίηση της κατάρτισης. Εφόσον τις ημέρες μη υλοποίησης της κατάρτισης διαπιστωθεί ότι οι ωφελούμενοι δεν βρίσκονταν στις θέσεις απασχόλησής τους, τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, ενημερώνει τον επιβλέποντα φορέα και επιβάλλεται περικοπή της ημέρας απασχόλησης. Οι υπόλοιπες περιπτώσεις της Κατηγορίας 8 δεν αφορούν στους ωφελούμενους.

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

**Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει πληρωθεί**

Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει πληρωθεί, τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

Σύμφωνα με το νόμο 4605/2019, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.



**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10****Υποχρέωση τήρησης Νόμων**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν.146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν.2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων Ν. 4624/2019 (και συμπληρωματικά το Ν.2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς της διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 54<sup>Α</sup> του ν. 4314/2014 και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω διαχείριση, πραγματοποιείται ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 1 περ. γ & ε και 9 παρ. 2 περ. ζ του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων."

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων ή/και ο αποκλεισμός του από μελλοντικούς διαγωνισμούς – προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11****Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης**

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση,
- Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης,
- Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής,
- Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων

## **7.2. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης**

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων (θεωρία και εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σε έντυπη μορφή:

### **Α. την Έκθεση υλοποίησης της κατάρτισης**

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).
- iii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης
- iv. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

**Β. αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών,** προς τους ωφελούμενους, **σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας**

**Γ. αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία, για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).**

**Δ. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών.**

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης και καθορίζει συγκεκριμένη προθεσμία μέσα στην οποία ο τελευταίος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.



## 8. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### 8.1. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η διαδικασία πληρωμής των ωφελούμενων περιγράφεται στην Δημόσια Πρόσκληση 4/2020 του ΟΑΕΔ Κεφάλαιο 12, καθώς η δράση της κατάρτισης υλοποιείται στο πλαίσιο της απασχόλησης των ωφελούμενων.

### 8.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, και η οποία είναι αξίας από **858€ έως 1.035€ ανάλογα με το πρόγραμμα κατάρτισης ή 768€ για τα προγράμματα ΤΠΕ**, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και των εξετάσεων πιστοποίησης του τμήματος κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφηκαν στην παρ. **7.2 του κεφ. 7**.

Β. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ για τουλάχιστον δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υποβολής της και ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων σε ισχύ. Να είναι δηλαδή σε ισχύ, αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής .

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με την παρ. 4.6.2 του άρθρου 4 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης).
2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει.

3. διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης).

4. Ο ωφελούμενος αιτιολογημένα διακόψει την κατάρτιση, ο πάροχος ενημερώνει τον Επιβλέποντα φορέα. Η αιτιολογημένη διακοπή αφορά σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (Φυσικές καταστροφές κλπ.).

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «**Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης**».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

#### Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας πληρωμών θα οριστούν σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.



## 9. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

### 9.1. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα [www.apko.gov.gr](http://www.apko.gov.gr).

### 9.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <http://www.voucher.gov.gr>.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, κ.ά

**Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.**

Οι πάροχοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Παρόχων κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

**Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του στο πρόγραμμα «Προώθηση της απασχόλησης μέσω προγραμμάτων Κοινωφελούς χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένης και της κατάρτισης σε Δήμους, Περιφέρειες, Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφερειών (ΚΚΠΠ)/ συναφείς φορείς, Υπηρεσίες Υπουργείων και άλλων φορέων».** Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Επιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές



και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.

## 10. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 10.1. Γενικά

10.1.1 Η διάρκεια του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης είναι 120-150 ώρες αντίστοιχα με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και μετά από σχετική εισήγηση του φορέα εκπόνησης των εκπαιδευτικών ενοτήτων και του περιεχομένου των εκπαιδευτικών υλικών προκειμένου για την αποτελεσματικότητα της κατάρτισης.

10.1.2. Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος κατάρτισης, κατά την έναρξη του προγράμματος, πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

10.1.3. Σε όλα τα προγράμματα κατάρτισης είναι απαραίτητη η ενσωμάτωση διδακτικών ενοτήτων που να αφορούν:

- στην προετοιμασία του εκπαιδευμένου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη κ.α.),
- στην υγεία και ασφάλεια στην εργασία,
- στις βασικές αρχές του εργατικού δικαίου.

10.1.4. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα είναι υποχρεωτικά έξι (6) έως οκτώ (8) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

10.1.5. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο.

10.1.6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις επίσημες αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ.) με απαραίτητη ενημέρωση του Δικαιούχου.

Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς τον Δικαιούχο.

10.1.7. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση κατά τα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες.

10.1.8. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις εξετάσεις πιστοποίησης που περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

10.1.9 Επιτρέπεται η απουσία των ωφελουμένων άνευ περικοπής αποδοχών μόνο σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην αριθ. 4/2020 Δημόσια Πρόσκληση του ΟΑΕΔ στο Κεφάλαιο 11, παράγραφοι 2, 3 και 4.

10.1.10. Για κάθε ενέργεια κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του εκπαιδευτικού υλικού.

10.1.11. Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης, η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών πραγματοποιείται, όπου αυτό προβλέπεται και είναι εφικτό, από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## 10.2. Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους.

## 10.3. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει την διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

## 10.4. Έλεγχος/επαληθεύσεις

### 10.4.1. Σκοπός

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Κ.1083/2006, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

#### 10.4.2. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο,
2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή,
3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,
4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με τους στόχους του ΕΣΠΑ και με τις διατάξεις των Κανονισμών, των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

#### 10.4.3. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Αντικείμενο των επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4314/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.



Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από τη ΔΑ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

### **10.5. Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας**

Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1303 και 1304/2013 όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχους που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.

2. Κάθε φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος κλπ):

α. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στην ιστοσελίδα [www.esfhellas.gr](http://www.esfhellas.gr) και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και τον λογότυπο



του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τον λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Στις περιπτώσεις των ενεργειών κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε κάθε σχετικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένου του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνεται αναφορά στο ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής αντίστοιχα.

β. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελουμένου.

γ. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

δ. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

### Εσωτ. Διανομή

- 1) Γραφείο κ. Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
- 2) ΑΠΚΟ/ΙΙ/Ι



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ
- II. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ)
- III. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ο.Σ.Τ.Κ
- IV. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)
- V. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ
- VI. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
- VII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ / ΜΕΤΟΧΟΥΣ / ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΕΜΕ
- VIII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗΣ ΠΑΡΟΧΟΥ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
- IX. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ****1. Οργάνωση και λειτουργία δημοσίων υπηρεσιών, οργανισμών και επιχειρήσεων – Διάρκεια 140 ώρες**

1. Πολιτειακό Σύστημα – Διάκριση Εξουσιών
2. Διάρθρωση Κράτους – Κεντρική Διοίκηση
3. Γενικές & Ειδικές Γραμματείες & Εποπτευόμενοι Φορείς Υπουργείων
4. Διάρθρωση Κράτους – Αποκεντρωμένη Διοίκηση
5. Τοπική Αυτοδιοίκηση
6. Δημόσιοι Οργανισμοί
7. Δημόσιες Επιχειρήσεις
8. Ψηφιακές Υπηρεσίες του Κράτους στην Υπηρεσία του Πολίτη
9. Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων & Ειδικά Προγράμματα Χρηματοδότησης
10. Ευρωπαϊκοί Φορείς & Προγράμματα Χρηματοδότησης
11. Φορείς Έρευνας & Ανάπτυξης
12. Συλλογικοί Φορείς Εργασίας

**2. Οριζόντιες ξενόγλωσσες ικανότητες στο χώρο εργασίας – Διάρκεια 130 ώρες**

1. Κοινωνικές Επαφές – Συστήνομαι και επικοινωνώ με κάποιον/α σε φιλικό επίπεδο
2. Η Ζωή μου Σήμερα – Μιλώ για το σπίτι, τη δουλειά και τον ελεύθερο μου χρόνο
3. Αφηγήσεις – Μοιράζομαι τις εμπειρίες μου και αφηγούμαι μια ιστορία
4. Μελλοντικά Σχέδια – Μιλώ για το μέλλον και προγραμματίζω τη ζωή μου
5. Ταξιδεύω – Βασικές ανάγκες επικοινωνίας κατά τη διάρκεια ενός ταξιδιού στο εξωτερικό
6. Πολίτης του κόσμου - Θέματα διαπολιτισμικότητας και διαφορετικές στάσεις και συμπεριφορές
7. Απόψεις – Ενημερώνομαι, συνομιλώ και εκφράζω την γνώμη μου
8. Τηλεφωνική και Γραπτή Επικοινωνία – Συνομιλώ και γράφω σε φιλικό και επίσημο επίπεδο

**3. Περιβαλλοντολογική προστασία και ανακύκλωση προϊόντων – Διάρκεια 120 ώρες**

1. Το Περιβαλλοντικό πρόβλημα
2. Απορρίμματα: ένα παγκόσμιο περιβαλλοντικό ζήτημα
3. Οικονομία και πολιτικές για τα απορρίμματα
4. Η διαχείριση των απορριμμάτων
5. Η κοινωνική αντίληψη για τα απορρίμματα
6. Ανακύκλωση-προστασία του περιβάλλοντος & πράσινη ανάπτυξη
7. Ανακύκλωση υλικών
8. Ανακύκλωση συσκευών
9. Οικονομικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις της ανακύκλωσης

#### **4. Ψηφιακές δεξιότητες κοινωνικής δικτύωσης με εφαρμογές στο χώρο εργασίας – Διάρκεια 120 ώρες**

1. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης: Ιστορική αναδρομή, ορισμοί και τρόποι κατηγοριοποίησης
2. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης: Ορθή χρήση, αποφυγή κινδύνων, προκλήσεις και προοπτικές
3. Facebook: Λειτουργίες και τρόποι χρήσης
4. Twitter: Λειτουργίες και τρόποι χρήσης
5. Instagram: Λειτουργίες και τρόποι χρήσης
6. LinkedIn: Λειτουργίες και τρόποι χρήσης
7. YouTube: Λειτουργίες και τρόποι χρήσης
8. Άλλες εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης
9. Πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης: Κατηγοριοποίηση και τρόποι χρήσης.
10. Εργαλεία αξιοποίησης Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης
11. Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ως προωθητικά εργαλεία

#### **5. Επαγγελματίας καθαριστής/απολυμάνσεις δημοσίων χώρων – Διάρκεια 130 ώρες**

1. Επαγγελματικό περίγραμμα καθαριστή - απολυμαντή
2. Γενικές αρχές και ορισμοί καθαρισμού
3. Εξοπλισμός - Μέσα καθαρισμού
4. Εξοπλισμός - Μέσα απολύμανσης
5. Εφαρμοσμένες τεχνικές καθαρισμού
6. Υγιεινή & Ασφάλεια Εργασίας
7. Εντομα - Καταπολέμηση εντόμων
8. Ποντίκια - Καταπολέμηση ποντικών (μυοκτονία).
9. Απολυμάνσεις Δημοσίων χώρων - Βασικές έννοιες
10. Απολυμάνσεις Δημοσίων χώρων - Εφαρμοσμένες Τεχνικές
11. Πανδημία Sars-Cov 2
12. Τεχνικές - Πρωτόκολλο καθαρισμού απολύμανσης εναντι Sars-Cov 2

#### **6. Εισαγωγή στα ψηφιακά εκπαιδευτικά εργαλεία – Διάρκεια 120 ώρες**

1. Εισαγωγή
2. Διαδραστικές υπερμεσικές παρουσιάσεις
3. Ψηφιακά εκπαιδευτικά παιχνίδια
4. Δημιουργία εκπαιδευτικών κόμικ και εικονογραφημένων ιστοριών
5. Δημιουργία νοητικών και εννοιολογικών χαρτών
6. Σύννεφα κειμένου και χρονογραμμές
7. Εργαλεία επεξεργασίας εικόνων και βίντεο
8. Εκπαιδευτικοί ιστότοποι και ιστολόγια
9. Κοινωνική δικτύωση και συνεργασία με τη χρήση των εργαλείων του διαδικτύου
10. Εκπαιδευτικές πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

**7. Στέλεχος κοινωνικής φροντίδας – Διάρκεια 120 ώρες**

1. Κατανοώντας τον ρόλο του στελέχους κοινωνικής φροντίδας
2. Όλ@ διαφορετικ@ όλ@ ίσ@
3. Ηλικισμός και Δικαιώματα των ηλικιωμένων
4. Άνθρωποι με αναπηρία
5. Ψυχική Υγεία
6. Επικοινωνία
7. Στηρίζοντας ανθρώπους με χρόνιους πόνους
8. Συναισθηματική στήριξη
9. Διασφάλιση προστασίας ηλικιωμένων. Κακοποίηση και Παραμέληση
10. Δεοντολογία και Αυτοφροντίδα

**8. Εργασίες κατασκευαστικού κλάδου- Διάρκεια 120 ώρες**

1. Κατασκευή καλουπιών
2. Τοποθέτηση σιδηρού οπλισμού σκυροδέματος
3. Έγχυση σκυροδέματος
4. Τοποθέτηση ικριωμάτων
5. Υγεία και Ασφάλεια εργαζομένων στον κατασκευαστικό κλάδο
6. Κατασκευή Τοιχοποιιών
7. Κατασκευή Επιχρισμάτων
8. Ελαιοχρωματισμοί

**9. Χειρισμός εργαλειομηχανών- Διάρκεια 120 ώρες**

1. Μετρολογία – μετροτεχνία
2. Ανοχές – Συναρμογές – Ποιότητα επιφάνειας
3. Μηχανολογικό σχέδιο
4. Κατεργασίες με αφαίρεση υλικού
5. Ταξινόμηση – συγκρότηση και λειτουργία των εργαλειομηχανών κοπής
6. Συμβατικές εργαλειομηχανές
7. Εργαλειομηχανές NC – CNC
8. Ασφάλεια στις εργαλειομηχανές

**10. Υπηρεσίες διαμόρφωσης/συντήρησης πρασίνου- Διάρκεια 120 ώρες**

- 1 : Εισαγωγή στις υπηρεσίες κατασκευής και συντήρησης Πρασίνου
- 2 : Συστήματα Φύτευσης
- 3 : Συστήματα Άρδευσης
- 4 : Σχεδιασμός και προετοιμασία της κατασκευής του έργου
- 5 : Σχεδιασμός και προετοιμασία της συντήρησης του έργου
- 6 : Βασικά εργαλεία και εξαρτήματα – Εξοπλισμός
- 7 : Κανόνες ασφάλειας

- 8 : Σύγχρονες μέθοδοι άσκησης του επαγγέλματος
- 9: Μέθοδοι προστασίας του περιβάλλοντος
- 10: Ψηφιοποίηση των υπηρεσιών κατασκευής και συντήρησης πρασίνου

### **11. Πρώτες Βοήθειες – Διάρκεια 130 ώρες**

1. Ασφαλής προσέγγιση και εκτίμηση ασθενή - πάσχοντα/ουσας
2. Βασική υποστήριξη της ζωής
  - 2.1 Σε ενήλικες
  - 2.2 Σε βρέφη - παιδιά
3. Πνιγμονή από ξένο σώμα
  - 3.1 Σε ενήλικες
  - 3.2 Σε βρέφη - παιδιά
4. Πνιγμός
5. Λιποθυμία, Έμφραγμα, Εγκεφαλικό
6. Εγκαύματα (θερμικό, χημικό, ηλεκτροπληξίας)
7. Θερμοπληξία – Υποθερμία
8. Περιποίηση τραύματος, Αιμορραγίες
9. Δηλητηριάσεις
10. Ορθοπαιδικές κακώσεις
11. Ξένο σώμα (στο δέρμα, στο μάτι, στο αυτί, στη μύτη)
12. Δήγμα (τσίμπημα, δάγκωμα)

### **12. Διαχείριση καταστροφών και κρίσεων – Διάρκεια 120 ώρες**

- 1) Εισαγωγή στη Διαχείριση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων
- 2) Ταξινόμηση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων
- 3) Σεισμοί
- 4) Πυρκαγιές
- 5) Έντονα Καιρικά Φαινόμενα
- 6) Πλημμύρες
- 7) Βιολογικοί Φυσικοί Κίνδυνοι, Καταστροφές και Κρίσεις
- 8) Τεχνολογικά Ατυχήματα
- 9) Παγκόσμιοι Κίνδυνοι και Αναδυόμενες Απειλές
- 10) Επιπτώσεις Καταστροφών και Κρίσεων

### **13. Διαχείριση Κινδύνων και Κρίσεων (φυσικών, βιολογικών και τεχνολογικών) σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Διάρκεια 120 ώρες**

- 1) Εισαγωγή στη Διαχείριση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων
- 2) Διαχείριση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων
- 3) Ταξινόμηση Κινδύνων, Καταστροφών και Κρίσεων
- 4) Σεισμοί
- 5) Πυρκαγιές
- 6) Έντονα Καιρικά Φαινόμενα

- 7) Πλημμύρες
- 8) Βιολογικοί Φυσικοί Κίνδυνοι, Καταστροφές και Κρίσεις
- 9) Τεχνολογικά Ατυχήματα
- 10) Παγκόσμιοι Κίνδυνοι και Αναδυόμενες Απειλές
- 11) Επιπτώσεις Καταστροφών και Κρίσεων
- 12) Πολιτική Προστασία και Ο.Τ.Α.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ )**

Επιτρέπεται η συνεργασία παρόχου κατάρτισης ενταγμένου στο Μητρώο Παρόχων με αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα αντίστοιχα στο πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων ΣΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετράται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Ευνόητο είναι ότι οι λοιπές προϋποθέσεις για την συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει να καλύπτονται από τον πάροχο κατάρτισης που συνεργάζεται με την αδειοδοτημένη δομή.

Ο Πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει μια (1) ΕΜΕ η οποία δεν θα πρέπει να είναι δεσμευμένη για καμία από τις δομές του.

Στο συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου Κατάρτισης και της αδειοδοτημένης δομής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Την περιγραφή της αίθουσας / αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν από τον πάροχο του Μητρώου
2. Το χρονικό διάστημα της συνεργασίας
3. Το οικονομικό σκέλος της συνεργασίας
4. Τα ονόματα των στελεχών που θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους για την υλοποίηση της κατάρτισης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ο.Σ.Τ.Κ.

**“Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/ e-learning)”**

Για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετοχός στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες, που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100 καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:
- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης

- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ Λογισμικού ως Υπηρεσία (SOFTWARE AS A SERVICE)**

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).



## ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Διευκρινίζεται ότι οι υποδομές σε Datacenter για την εγκατάσταση και παροχή του Ο.Σ.Τ.Κ. δύνανται να είναι είτε ιδιόκτητες, είτε να παρέχονται από τον πάροχο του Ο.Σ.Τ.Κ. στον πάροχο κατάρτισης στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης μίσθωσης χρήσης του Ο.Σ.Τ.Κ.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

## ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.

- Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

## ΧΡΗΣΤΕΣ

### ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

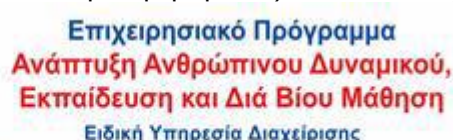
Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζομένου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος),
- Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ.,
- Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών,
- Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

## ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

**ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ:** Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο. Το άτομο αυτό αποτελεί στέλεχος του παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Σε περίπτωση μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ. θα προβλέπεται ο ορισμός του από τον πάροχο Ο.Σ.Τ.Κ. ούτως ώστε να δηλώνεται αντίστοιχα από τον πάροχο κατάρτισης στο Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο προσφερόμενος Υπεύθυνος διαχείρισης



ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης δεν προσμετρείται στις ΕΜΕ του παρόχου κατάρτισης.

**ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ):** Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ:** Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

**ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ:** Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

## ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:



- Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ)
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα
- Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)

- **Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο** και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chatengine).** Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης.** Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων** (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια").** Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση,** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη

λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.

- **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους:** επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης- Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα, για αξιολόγηση.

- Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mon κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων ή και αυτοαξιολογήσεων, προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι



διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή.

Επιπρόσθετα να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Από την άλλη μεριά, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

### **Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων**

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο,



κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos όπου ο εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

### **Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές**

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICC-compliant) ή το xAPI (TinCan API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

### **Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα**

#### **ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ**

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- ✓ το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού



(web content) από τους εμπλεκομένους,

- ✓ το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- ✓ το πρότυπο Section 508,
- ✓ την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:
  - ✓ Forum επικοινωνίας
  - ✓ E-mail
  - ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
  - ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
  - ✓ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

## ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

## ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.

Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).



## ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

### ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: Επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
- Αντίγραφο ασφαλείας Μαθήματος: Επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

### ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

## ΑΝΑΦΟΡΕΣ

### ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- **Τους καταρτιζόμενους:** να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζομένου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- **Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα:** να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- **Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες:** να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- **Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα:** να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

## ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

### ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος



της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης),
- αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας,
- αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

**Υποστήριξη τύπου HelpDesk:** τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει. Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

#### **ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΆΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)**

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- ✓ Σύστημα διοικητικής υποστήριξης / διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (EnterpriseResourcePlanning -ERP).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (HumanResourcesSystems).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

#### **ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ**

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

## Σημεία ελέγχου της επάρκειας των παρόχων κατάρτισης ως προς την επάρκεια για την παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως κατάρτισης

	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	
	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;	
	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;
2.2		Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας	

		εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	
	2.3	Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;	
	2.4	Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;	
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	.3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.4	Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.5	Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές;	

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολιικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	
	4.3	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	
	4.4	Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ;	
5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΦΟΡΕΑ	5.1	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	
	5.2	Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	
	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	



	5.4	Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	
	6.2	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού προσωπικού και των καταρτιζομένων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζομένων , εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)****Ειδικά για το διάστημα από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27/07/2020 και αποκλειστικά έως την 31/12/2020 και με δεδομένα ότι:**

i) εξαιτίας την πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα, ii) απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, **για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως την 30/11/2020.** Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27/7/2020 έως την 30/11/2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

-1 εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως 1 ΕΜΕ

-1 εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ

-Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας /8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ, πχ. εργαζόμενος απασχολούμενος 3 ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής:  $3/8 = 0,375$ , άρα 0,4.

Στην περίπτωση αυτή στις ΕΜΕ δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

Κατά τα λοιπά και για τον υπολογισμό των ΕΜΕ οι οποίες δημιουργηθήκαν προ της 30/11/2019, ισχύουν οι κάτωθι κατευθυντήριες οδηγίες:

Κατευθυντήριες οδηγίες για τον σαφή υπολογισμό των ΕΜΕ:

Στην σχετική ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251)<sup>1</sup> περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», στο κεφάλαιο 1 «ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ», άρθρο 2 «Κατηγορίες οντοτήτων»<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Στο φύλλο εφημερίδας της Κυβέρνησης 251 Α' με ημερομηνία 24.11.2014 δημοσιεύθηκε ο νόμος 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις». Με το νόμο αυτό καταργείται, μεταξύ άλλων, ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (υποπαράγραφος Ε1 της παραγράφου Ε του νόμου 4093/2012), το Π.1123/1980 (ΦΕΚ Α 283/15-12-1980) περί εφαρμογής του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, οι λογιστικές διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, και σειρά άλλων διατάξεων νόμων που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 38. Ιδιαίτερα σε ότι αφορά στον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, καταργείται επίσης ρητά και κάθε άλλη διάταξη, ερμηνευτική εγκύκλιος ή οδηγία που έχει εκδοθεί βάσει αυτών των



καταργούμενων διατάξεων ή του προϊσχύσαντος Π.186/1992.

αναφέρεται ότι σύμφωνα με το:

2.4 Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας, 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια.

2.5 Αναφορικά με τον υπολογισμό του μέσου όρου προσωπικού, ποσοστά μικρότερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω και ποσοστά μεγαλύτερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

Παραδείγματα:

Ι) Μια οντότητα απασχολεί 5 άτομα σε πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με εποχιακή απασχόληση 5 μηνών αλλά πλήρους ημερήσιας απασχόλησης και 7 άτομα πλήρους ετήσιας απασχόλησης αλλά μερικής ημερήσιας απασχόλησης τριών ωρών, καθώς και έναν επαγγελματία πλήρους απασχόλησης που αμείβεται με τιμολόγιο. Ο μέσος όρος του προσωπικού που απασχολήθηκε στην περίοδο είναι  $(5*12/12)+(2*5/12)+(7*12/12*3/8)+1=9.46$  και για την στρογγυλοποίηση 9 (σε ισοδύναμες μονάδες ετήσιας απασχόλησης).

	Εργαζόμενοι	Μήνες απασχόλησης	Τύπος	Μέσος όρος εργαζομένων
Με πλήρη απασχόληση	5	12	$5*(12/12)$	5
Εποχιακή πλήρης απασχόληση 5 μηνών	2	5	$2*(5/12)$	0,83



Μερική απασχόληση τριών ωρών ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου	7	12	$[7*(12/12)]*(3/8)$	2,63
Μηχανικός με πλήρη απασχόληση	1	12	1	1
<b>Σύνολο εργαζομένων</b>				<b>9,46 = 9</b>

II) Ο υπολογισμός του μέσου όρου σε εργαζόμενο πλήρους είτε μερικής καθημερινής είτε εποχιακής απασχόλησης, ο οποίος έχει πρόσληψη ή αποχώρηση στα μέσα του μήνα ή τυχόν απουσία.

Έστω εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης με πρόσληψη 15/8/2018 ο υπολογισμός του μέσου όρου θα γίνει  $1*5/12 = 0,41666$ , δηλαδή ο 8ος μήνας θα πάρει ολόκληρη την μονάδα ή θα πρέπει να έχει αναλογία σύμφωνα με τις ημέρες ασφάλισης δηλαδή έστω 15 ημέρες ασφ./25 συνολικά ασφαλιστικά του 8ου μήνα=0,6+4 (υπόλοιποι μήνες) άρα  $1*4,6/12=0,38333$ .

III) Σε οντότητα με μορφή ΙΚΕ έχουμε τα εξής δεδομένα:

- Ο διαχειριστής παρέχει εργασία για την οποία εισπράττει αμοιβή
- Ο λογιστής της εταιρείας αν και πλήρους απασχόλησης, αμείβεται με την έκδοση τιμολογίου από τον ίδιο (εξωτερικός συνεργάτης)
- Ο δικηγόρος της εταιρείας λαμβάνει πάγια αμοιβή και παρέχει τις υπηρεσίες αν και όταν του ζητηθεί
- Απασχολεί επίσης τρία άτομα με πλήρη απασχόληση
- Απασχόλησε εντός του έτους ένα άτομο με τρίμηνη σύμβαση ορισμένου χρόνου και πλήρη απασχόληση



στ) Απασχολεί και δύο άτομα καθ' όλη την διάρκεια του έτους με μερική απασχόληση. Τον ένα σε τρίωρη καθημερινή απασχόληση και τον άλλο σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση

ζ) Τέλος, απασχόλησε και έναν εργαζόμενο σε τετράωρη καθημερινή απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων μηνών.

Ο διαχειριστής και ο λογιστής θεωρούνται εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης. Άρα το σύνολο των εργαζόμενων πλήρους απασχόλησης είναι:  $1+1+3 = 5$ .

Ο δικηγόρος δεν λαμβάνεται υπόψη αφού δεν εργάζεται με πλήρη απασχόληση, αλλά παρέχει τις υπηρεσίες του ευκαιριακά και κατά περίπτωση.

Για τον εργαζόμενο επί τρίμηνο (πλήρους απασχόλησης) θα προχωρήσουμε σε αναγωγή σε ετήσια βάση:

$$1 \times (3 / 12) = 0,25$$

Για τον εργαζόμενο με τρίωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος, επίσης:

$$1 \times (3 / 8) = 0,375$$

Για τον εργαζόμενο με πεντάωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος:

$$1 \times (5 / 8) = 0,625$$

Για τον εργαζόμενο με τετράωρη απασχόληση για 4 μήνες:



$$1 \times (4 / 8) \times (4 / 12) = 0,167$$

Άρα, έχουμε σύνολο:

$$5 + 0,25 + 0,375 + 0,625 + 0,167 = 6,417 \text{ και κατά στρογγυλοποίηση } 6.$$

Συνεπώς, ο αριθμός των απασχολουμένων για την συγκεκριμένη περίοδο, είναι έξι (6). IV) Η περίπτωση της εκ περιτροπής απασχόλησης.

Η καθ' ερμηνεία, διατύπωση της σχετικής διάταξης (άρθρο 2, Ν 4308/2014), αναφέρεται σε αριθμό απασχολουμένων, στην βάση πλήρους απασχόλησης. Όπως είναι γνωστό, (παρ. 3, άρθρο 2 του Ν 3846/2010), κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά την διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός, μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Περαιτέρω, εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση του εργαζόμενου κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες τον μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών, αλλά πάντα κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Υπό την έννοια αυτή έχουμε τις παρακάτω περιπτώσεις:

(1) Εργαζόμενος λιγότερες ημέρες την εβδομάδα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): [Ημέρες εργασίας / 5 (πενθήμερο) ή 6 (εξαήμερο)]  $\times$  [μήνες / 12] Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (12 / 12) = 0,6$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,6. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων. Δηλαδή το 0,6 δεν στρογγυλοποιείται σε καμιά περίπτωση (=1), αλλά αθροίζεται στους συντελεστές και των λοιπών εργαζομένων, ώστε ο τελικός αριθμός που θα προκύψει, να στρογγυλοποιηθεί, κατά τα γνωστά. Αν όμως, αυτός είναι ο μοναδικός εργαζόμενος στην επιχείρηση, προφανέστατα θα στρογγυλοποιηθεί σε (=1), πράγμα το οποίο είναι αληθές, αφού η οντότητα απασχολεί έναν και μοναδικό εργαζόμενο.

Αν η επιχείρηση ακολουθούσε το καθεστώς της εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, ο



παρονομαστής του πρώτου κλάσματος θα ήταν: 6.

Αν η απασχόληση αφορούσε χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, δηλαδή λιγότερους μήνες, θα προσαρμοζόταν αναλόγως ο αριθμητής του δεύτερου κλάσματος.

(2) Εργαζόμενος λιγότερες εβδομάδες τον μήνα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Με το δεδομένο ότι το έτος έχει 52 εβδομάδες, θα έχουμε:

Αριθμός εβδομάδων / 52 χ 12 (μήνες)

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) εβδομάδες τον μήνα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση. Έχουμε:

$$(3 / 52) \times 12 = 0,69$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,69. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων.

(3) Εργαζόμενος λιγότερους μήνες το έτος (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Εδώ νοείται ως σύμβαση ορισμένου χρόνου, συνεπώς θα είναι:

Αριθμός μηνών / 12

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργασθεί τέσσερις (4) μήνες κατά το 2018 (με πλήρες ωράριο). Έχουμε:

$$(4 / 12) = 0,33$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,33. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων

V) Η περίπτωση της διαλείπουσας εργασίας.



Η διαλείπουσα εργασία είναι μορφή μερικής απασχόλησης, πλην όμως αρρύθμιστης από το Εργατικό Δίκαιο. Η μορφή αυτή της εργασίας συνίσταται στην απασχόληση για ορισμένες ημέρες τον μήνα, εντός της εβδομάδας, η οποία απασχόληση, ωστόσο, παρέχεται ακανόνιστα, χωρίς η περιοδικότητά της να είναι προβλεπτή. Ισχύουν πάντως, τα αναφερόμενα ως άνω για την μερική ή την εκ περιτροπής απασχόληση.

Τέλος, επισημαίνεται ότι για εργαζόμενο που αποχωρεί η καταγγέλλεται η σύμβασή του εντός του μήνα, θα λαμβάνεται κλάσμα του μήνα αυτού.

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Ο εργαζόμενος αποχώρησε οικειοθελώς μετά από τέσσερις μήνες και 10 ημέρες. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (4,3 / 12) = 0,215.$$



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679**

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων( ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ.

(<http://www.privacy-regulation.eu/el/>)

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται ο Δικαιούχος και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο πάροχος.

Ο Δικαιούχος είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές. Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του έργου, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του έργου.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου αναδόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν **σε**

**Υπεύθυνη Δήλωση:****ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΗΔΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΘΕΙ**

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων



και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

**Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:**

- 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.
- 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- 6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης &amp; Κοινωνικής Οικονομίας»</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιούτυπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος ..... (εκτελών) και βάσει των υποχρεώσεων παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, δηλώνω ότι:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης &amp; Κοινωνικής Οικονομίας»</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος ....., δηλώνω ότι:

- α) αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχω λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας «ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ»
- β) η εταιρεία δεν βρίσκεται σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- γ) η εταιρεία δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα,
- δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,
- ε) η εταιρεία έχει υποβάλει μέχρι 31/7/2020 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του Ν 4547 του 2018 (ΦΕΚ 102 / Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για την δομή/ές που αιτείται, (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν. 4386/2016, η αναγγελία υποβάλλεται έως ην 31<sup>η</sup> Μαΐου κάθε δεύτερου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησης της).
- στ) η εταιρεία δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Ημερομηνία:

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο



(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2)Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII : ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ / ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ

Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ συμπεριλαμβάνονται και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή.

### **A. Διευκρινίζεται ότι:**

- επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extracts) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extracts) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017ΚΥΑ.
- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν



λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

**Β.** Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4308/2014 (ΦΕΚΑ'251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης &amp; Κοινωνικής Οικονομίας»</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος ..... του ΚΔΒΜ με την επωνυμία..... δηλώνω ότι:

1. το ΚΔΒΜ δεν ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναλάβει να υλοποιήσει, εφόσον καταστεί μέλος του Μητρώου παρόχων της Δράσης.
2. Το ΚΔΒΜ διαθέτει αίθουσα ΤΠΕ με κατ'ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης,

Ημερομηνία:

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση. (2) Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών. (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ :	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΟΧΟΥ :	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ / ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ) ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :	

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΙΘΟΥΣΑ	ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
		ΑΠΟ	ΕΩΣ			